

FORMULIER PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN (POP)¹

Persoonlijke gegevens	
Naam	
Adres	
Geboortedatum	
Werkzaam bij	
Sinds	
Functie	

Wat doe je nu binnen je functie?		
Welke activiteiten/ werkzaamheden voer je in je huidige functie uit? Zijn er taken die je beter zou willen leren en is dit een aandachtspunt (ja/nee)?		
Nr.	Taken	Aandachtspunt ja/nee
1		
2		
3		
4		

Wat zijn je persoonlijke kwaliteiten?		
Je kwaliteiten zijn de dingen waar je goed in bent en die je kunt inzetten bij je werk. Het kan dus gaan om vakkennis, maar ook om kwaliteiten in je persoonlijkheid en je sociale vaardigheden.		
1	De werkzaamheden die ik graag doe, zijn:	
2	Ik heb veel kennis over:	
3	Kwaliteiten die mij goed van pas komen in mijn werk, zijn:	
4	Mijn kwaliteiten zet ik in de volgende situaties in:	

¹De POP dient als onderdeel van de aanvraag en vergoedingscyclus, samen met de beschrijving van het uitgevoerde traject, factuur en kopie betalingsbewijs van voornoemde factuur uiterlijk in de maand augustus van ieder jaar te worden ingediend bij het secretariaat van SFH.

Wat zijn je loopbaanwensen en loopbaanontwikkelingen op langere termijn (5-10 jaar)

Misschien wil of ga je je werkzaamheden uitbreiden. Of misschien wil of ga je doorstromen naar een andere functie. Wat zijn de eisen van een uitgebreide of andere functie? En passen deze ook bij je?

1	Ik wil mijn werkzaamheden uitbreiden met deze taken:	
2	Ik wil doorstromen naar deze functie omdat:	
3	Welke eisen stelt deze nieuwe functie aan je? Aan welke eisen voldoe je wel en aan welke nog niet?	

Persoonlijk actieplan

Je hebt gekeken naar je eigen kwaliteiten en uitdagingen in je huidige werk en je werk op de langere termijn. Formuleer één of meer doelen waar je het afgelopen jaar aan hebt gewerkt en het komend jaar aan wilt werken.
Ga voor jezelf na:

- Wil ik minder sterke kanten verbeteren en welke zijn dit?
- Wil ik sterke kanten verder uitbouwen en welke zijn dit?
- Welke uitdagende werkzaamheden passen daar eventueel goed bij?
- Wil ik me met name richten op ontwikkeling in mijn huidige werk of wil ik me ook voorbereiden op een volgende functie of misschien zelfs in een andere bedrijfstak gaan werken?

Hieronder kunt je jouw ontwikkeling voor de komende tijd weergeven (dit kan bijvoorbeeld over een periode van 1 of 2 jaar). Onder het kopje 'hoe' wordt aangegeven op welke wijze, bijvoorbeeld door het volgen van een cursus, opleiding of met iemand een dag meelopen.

Wat wil je ontwikkelen?	Wat wil je bereiken? (voor jezelf of je bedrijf)	Hoe? Opleidingsinstituut of Opleidingsfunctionaris/ via informeel leren/ meekijken met anderen	Startdatum en duur activiteit/opleiding
1			
2			
3			
4			

Welke training, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, is gevolgd?

.....

.....

.....

Datum:/...../.....

.....

Handtekening werkgever

.....

Handtekening werknemer