

**Collectieve Arbeidsovereenkomst
voor de Houtverwerkende Industrie**

van 1 mei 2020 tot en met 31 maart 2022

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR DE

HOUTVERWERKENDE INDUSTRIE

Van 1 mei 2020 tot en met 31 maart 2022

Scholing en (vak)opleiding	Artikel 18
Scholing, spaaruren	Artikel 18
Sociaal Fonds	Artikel 32
Sociaal jaarverslag	Artikel 33
Sociaal overleg	Artikel 34
Tariefwerk	Artikel 14
Toeslagen: EHBO	Artikel 11
diploma	Artikel 11
Uitkering bij ziekte	Artikel 27
Uitruil arbeidsvoorwaarden (cao à la carte)	Artikel 40
Uitsluiting	Artikel 36
Uitzendkrachten met een buitenlandse arbeidsovereenkomst	Artikel 2, Bijlage 7
Vakantie	Artikel 25
Vakantietoeslag	Artikel 25
Vakbondsactiviteiten in de onderneming	Artikel 35
(Vak)opleiding	Artikel 18
Vakraad voor de Houtverwerkende Industrie	Artikel 31
Vergoedingen: feestdagen	Artikel 20
gereedschap	Artikel 12
reiskosten	Artikel 13
werkkleding	Artikel 12
Verplichtingen werknemers	Artikel 6
Verrichten van bedrijfsarbeid voor derden	Artikel 8
Vervroegd ouderdomspensioen	Artikel 39
Werken in andere gemeenten	Artikel 24
Werken op zaterdag	Artikel 16
Werkings sfeer	Artikel 1
Werkings sfeeronderzoeken	Artikel 40a, Bijlage 6
Werkstaking	Artikel 36
Wet flexibel werken	Bijlage 3
WagwEU	
WGA –gatverzekering	Artikel 27a
Ziekteverzuimbesteding	Artikel 29

INHOUDSOPGAVE

<i>Collectieve arbeidsovereenkomst Houtverwerkende Industrie</i>		Pagina
Artikel 1	Werkings sfeer	6
Artikel 2	Definitie werknemer	8
Artikel 3	Definitie lonen en inkomen	9
Artikel 4	Vakraad voor de Houtverwerkende Industrie	9
Artikel 5	Bedrijfsreglement	9
Artikel 6	Verplichtingen werknemers	10
Artikel 7	Aanvang en einde van de dienstbetrekking	11
Artikel 7a	Proeftijd	12
Artikel 8	Het verrichten van bedrijfsarbeid voor derden	13
Artikel 9	Indeling functies	13
Artikel 10	Lonen	19
Artikel 10a	Loonsverhoging leidinggevend en administratief personeel	22
Artikel 11	Toeslagen	22
Artikel 12	Vergoedingen	23
Artikel 13	Reiskostenvergoeding	23
Artikel 14	Tariefwerk	24
Artikel 15	Arbeidsduur	25
Artikel 16	Werken op zaterdag	27
Artikel 17	Deeltijdwerk	27
Artikel 17a	Deeltijd 57-plussers	28
Artikel 17b	80-90-100-regeling	28
Artikel 18	Scholing/(vak)opleiding/loopbaanbeleid	29
Artikel 19	Feestdagen	31
Artikel 20	Vergoeding feestdagen	32
Artikel 21	Overwerk	32
Artikel 22	Ploegendienst	34
Artikel 23	Nachtarbeid	35
Artikel 24	Werken in andere gemeenten	35
Artikel 25	Vakantie/ vakantietoeslag	35
Artikel 26	Korte verzuimen/onbetaald verlof/palliatief verlof	38
Artikel 27	Loonbetaling en uitkering bij ziekte	40
Artikel 27a	WGA-gatverzekering	44
Artikel 28	Ongevallenverzekering	44
Artikel 29	Ziekteverzuimbesteding	44
Artikel 30	Gehoorbescherming	45
Artikel 31	Vakraad voor de Houtverwerkende Industrie	45
Artikel 32	Sociaal Fonds	47
Artikel 33	Sociaal jaarverslag	48
Artikel 34	Economisch en sociaal overleg	48
Artikel 35	Vakbondsactiviteiten in de onderneming	49
Artikel 36	Werkstaking en uitsluiting	50

	Pagina	
Artikel 37	Fusie en bedrijfssluiting of reorganisatie	50
Artikel 38	Medisch onderzoek	51
Artikel 39	(Aanvulling op) (vervroegd) ouderdomspensioen	51
Artikel 40	Uitruil arbeidsvoorwaarden (cao à la carte)	51
Artikel 40a	Nalevings- en werkingsfeeronderzoeken	52
Artikel 41	Duur van de overeenkomst	53
	Aanbevelingen	54
	Protocollen	55
Bijlage 2	Model sociaal jaarverslag	58
Bijlage 3	Wet flexibel werken	59
Bijlage 4	Bedrijfshulpverlening	63
Bijlage 5	Re-integratie en verzuim	65
Bijlage 6	Reglement Nalevings- en Werkingsfeeronderzoek	67
Bijlage 7:	WagwEU	73
<i>Collectieve arbeidsovereenkomst Sociaal Fonds Houtverwerkende Industrie</i>		
Artikel 1	Werkingsfeer	74
Artikel 2a	Definitie werkgever	76
Artikel 2b	Definitie werknemer	76
Artikel 3	Sociaal Fonds	77
Artikel 4	Vakraad voor de Houtverwerkende Industrie	79
Artikel 5	Scholing	82
Artikel 6	Loon garantie	82
Artikel 7	WGA-gatverzekering	82
Artikel 8	Ongevallenverzekering	83
Artikel 9	Preventiemedewerker	84
Artikel 10	Looptijd	84
Bijlage I	Statuten Sociaal Fonds	85
Belangrijke adressen		92

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR DE HOUTVERWERKENDE INDUSTRIE 2020-2022

Collectieve arbeidsovereenkomst regelende de lonen en andere arbeidsvoorwaarden in de Houtverwerkende Industrie.

Tussen:

- a. de Dutch Manufacturing Association (Dutch-Man), gevestigd te Tilburg;
 - b. de Nederlandse Emballage- en Palletindustrie Vereniging, gevestigd te Tilburg;
 - c. de Nederlandse Vereniging van Klompenfabrikanten, gevestigd te Liempde; elk als partij ter ener zijde en;
 - d. FNV, gevestigd te Utrecht ;
 - e. CNV Vakmensen.nl, gevestigd te Utrecht; elk als partij ter andere zijde,
- is de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst gesloten.

Artikel 1 Werkings sfeer

1. Deze overeenkomst is van toepassing:
 - A. Op ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van de vervaardiging, assemblage, import en groothandel van artikelen van hout of kunststof danwel hetgeen binnen het kader van deze ondernemingen ter vervanging van deze grondstof dient, waaronder begrepen:
 1. huishoudelijke artikelen (met uitzondering van groothandel);
 2. speelgoederen, waaronder educatieve materialen;
 3. sportartikelen;
 4. gereedschappen en onderdelen daarvan;
 5. technische artikelen ten behoeve van industrie, ambacht, bedrijf, beroep en instellingen;
 6. gebogen en gedraaide, gekartelde, geperste, gelijmde en geverfde producten;
 7. looprekken, kinderstoelen, lectuurbakken;
 8. naaidozen, etagères, thermometers, barometers, borstelhangers, eenvoudige boekenplanken, etensdragers, dienbladen, souvenirartikelen, sigarenkisten, sierdozen en andere houten kleinverpakkingen;
 9. lucifers en potloden;
 10. decoratieve producten voor de particuliere tuin;
 11. fineer;
 12. haspels;
 13. andere producten van hout of hetgeen ter vervanging daarvan dient, met uitzondering van:

- a. meubelen en onderdelen daarvan;
- b. producten van de ondernemingen, vallend onder de werkingssfeer van de cao voor de Timmerindustrie;
- c. triplex en meubelplaat;
- d. parket- en hardhoutvloeren;
- e. houtvezelplaten;
- f. producten van de ondernemingen, vallend onder de werkingssfeer van de cao voor de rubber- en kunststofindustrie.

Met uitzondering van de volgende ondernemingen:

- ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van de cao's Metalektro;
- ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van de cao voor het Metaalbewerkingsbedrijf.

- B. 1. Op ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van de vervaardiging, het herstellen, assemblage, import en groothandel van emballage en pallets van hout of van kunststof, danwel van hetgeen binnen het kader van deze ondernemingen tot vervanging van hout of kunststof als grondstof dient, met uitzondering van de volgende ondernemingen:
 - ondernemingen waarin hoofdzakelijk het bedrijf wordt uitgeoefend van de grafkistenindustrie;
 - ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van de cao voor het Kartonnage- en Flexibele Verpakkingen-bedrijf;
 - ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van de cao voor de Rubber- en Kunststoffenindustrie;
 - ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van de cao's Metalektro;
 - ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van de cao voor het Metaalbewerkingsbedrijf.
- 2. Op ondernemingen en/of afdelingen van een onderneming waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van de vervaardiging, het herstellen, assemblage, import en groothandel van houten draag- en/of sierklompen en/of van houten sandalen.
- C. Op ondernemingen waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van de vervaardiging, assemblage, groothandel en import van borstels, kwasten, borstelvezels en borstelhaar van de borstel- en kwastenindustrie en/of -assemblage en het borstelvezel- en haarbereidingsbedrijf.
- D. Op ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van het vervaardigen en/of assembleren van geheel of gedeeltelijk houten vaten, kuipwerk en/of bakken - niet dienende voor verpakking - en aanverwante technische houtwaren, ook als deze artikelen binnen het kader van deze ondernemingen van een andere grondstof dan van hout vervaardigd zijn.

- E. Op ondernemingen, die een aanverwant bedrijf uitoefenen, en met partijen bij deze cao een overeenkomst hebben gesloten dat zij deze cao zullen toepassen en zullen deelnemen aan het Sociaal Fonds.
2. Deze cao geldt niet voor ondernemingen waarvoor een afzonderlijke cao regelende arbeidsvoorwaarden van kracht is, welke is geregistreerd bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
 3. Deze cao geldt eveneens niet voor afdelingen van ondernemingen, die vallen onder een andere algemeen-verbindend verklaarde cao.
 4. Deze cao geldt niet voor Bruynzeel-Sakura B.V. te Bergen op Zoom.

Artikel 2 **Definitie werknemer**

1. Bij deze overeenkomst zijn betrokken die mannelijke en vrouwelijke werknemers, die werkzaam zijn bij een onderneming als in artikel 1 bedoeld.
2. De artikelen 3, 9, 10, 14 en 15 zijn niet van toepassing op:
 - a. al dan niet uitsluitend leidinggevend en/of toezichthoudend personeel;
 - b. administratief personeel;
 - c. tekenkamerpersoneel;
 - d. handelsreizigers en/of vertegenwoordigers.
3. Voor een werknemer, die de AOW gerechtigde leeftijd heeft bereikt gelden afwijkende regels omtrent de opzegtermijn, aanzegtermijn, ketenregeling en loondoorbetaling bij ziekte.
4. Buitenlandse werknemers:

In overeenstemming met de Wet Arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie zijn de op de hieronder genoemde gebieden algemeen verbindend verklaarde bepalingen van deze cao ook van toepassing op ter beschikking gestelde werknemers, die tijdelijk in Nederland arbeid verrichten en waarvan de arbeidsovereenkomst wordt beheerst door een ander dan het Nederlands recht. Onder ter beschikking gestelde werknemer wordt in dit verband verstaan iedere werknemer die gedurende een bepaalde periode werkt in Nederland, dat niet het land is waar die werknemer gewoonlijk werkt. Het betreft de volgende gebieden:

 - Maximale werktijden en minimale rusttijden;
 - Minimale aantal vakantie- en verlofdagen, gedurende welke de verplichting van de werkgever om loon te betalen bestaat;
 - Beloning, waartoe in ieder geval behoren: het geldende periodeloon in de schaal; de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting per week, maand, jaar of periode; toeslagen voor overwerk, verschoven uren en

onregelmatigheid, met inbegrip van feestdagtoeslag en ploegentoeslag; tussentijdse loonsverhoging; kostenvergoeding (toeslagen of vergoeding van uitgaven voor de kosten die noodzakelijk zijn vanwege de uitoefening van de functie, waaronder begrepen reis-, maaltijd- en verblijfkosten voor werknemers die beroepshalve van huis zijn), periodieken, eindejaarsuitkering en extra vergoedingen in verband met vakantie. Niet tot dit minimum behoren: bijdragen aan pensioenen als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet dan wel artikel 1 lid 1 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling; bovenwettelijke socialezekerheidsaanspraken; toeslagen die worden uitgekeerd als vergoeding van daadwerkelijk in verband met de detachering gemaakte kosten zoals reis-, maaltijd- en verblijfkosten.

- Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van werknemers;
- Gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk;
- Beschermende maatregelen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en omstandigheden van zwangere of pas bevallen vrouwen, kinderen en jongeren;
- Gelijke behandeling van mannen en vrouwen, alsmede andere bepalingen inzake niet-discriminatie;
- Voorwaarden van huisvesting van werknemers, indien de dienstontvanger huisvesting ter beschikking stelt aan werknemers die zich niet op hun gewone werkplaats in Nederland bevinden.

Wanneer de detachering meer dan twaalf maanden bedraagt waarborgt de dienstverrichter vanaf de dertiende maand alle verbindend verklaarde bepalingen in deze cao, met uitzondering van bepalingen inzake procedures, formaliteiten en voorwaarden van de sluiting en de beëindiging van de arbeidsovereenkomst en inzake aanvullende bedrijfspensioenregelingen. Indien een gedetacheerde werknemer wordt vervangen door een andere gedetacheerde werknemer die op dezelfde plaats hetzelfde werk uitvoert, is de duur van de detachering de totale perioden van detachering van de afzonderlijke gedetacheerde werknemers gezamenlijk.

Artikel 3

Definitie lonen en inkomen

1. Waar in deze overeenkomst sprake is van "loon" wordt hieronder verstaan het uurloon, bedoeld in artikel 10.
De weeklonen bedragen 40 x het uurloon.
De maandlonen bedragen 174 x het uurloon.

2. Waar sprake is van “inkomen” wordt hieronder verstaan de bruto-verdienste uit arbeid, doch niet daaronder begrepen de verdienste ingevolge de reistijdenvergoeding ingevolge artikel 24 lid 2, buiten de normale werktijd, of de vergoeding van reis- en verblijfkosten ingevolge artikel 13 lid 3.

Artikel 4

Vakraad voor de Houtverwerkende Industrie

De door partijen ingestelde paritaire commissie waaraan bevoegdheden zijn toegeedeeld krachtens artikel 31 van deze cao.

Artikel 5

Bedrijfsreglement

1. De werkgever is bevoegd, met inachtneming van wettelijke voorschriften, een reglement vast te stellen en voorschriften te geven over het verrichten van de arbeid, alsmede voorschriften, welke strekken ter bevordering van de goede orde en de goede zeden in de onderneming.
2. De bepalingen van dit reglement en deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met de collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 6

Verplichtingen werknemers

1. De werknemer zal zijn werkzaamheden naar zijn beste vermogen verrichten, volgens de aanwijzingen, welke hem door of namens de werkgever zullen worden verstrekt.
2. De werknemer is verplicht, indien hij door de werkgever daartoe in bijzondere gevallen wordt aangewezen, ook andere dan zijn dagelijkse niet tot zijn functie behorende arbeid te verrichten, voor zover althans deze arbeid verband houdt met de arbeid in de onderneming van de werkgever en de werknemer geacht wordt daartoe in staat te zijn.
3. In dit geval blijft het inkomen van de werknemer hetzelfde. Betreft het arbeid, behorende tot een hogere loongroep, welke gedurende meer dan een week onafgebroken moet worden verricht, dan zal hem het daarvoor vastgesteld loon dienen te worden betaald en hem het inkomen verkregen in zijn eigenlijke loongroep worden gegarandeerd.
4. Indien de werknemer enig, tot het bedrijf behorend goed opzettelijk of door onachtzaamheid beschadigt of verliest, is artikel 7:632 BW van toepassing.

Artikel 7
Aanvang en einde van de dienstbetrekking

1. Ten aanzien van het aangaan en beëindigen van de arbeidsovereenkomst zijn de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing met inachtneming van hetgeen in de navolgende leden van dit artikel is bepaald.
2. De arbeidsovereenkomst wordt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Opzegging van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd dient zodanig te geschieden dat het einde van het dienstverband steeds samenvalt met het einde van een loonbetalingsperiode. De opzegging van een dienstverband dient steeds schriftelijk te geschieden tegen afgifte van een ontvangstbewijs c.q. verzendbewijs.
4. De door de werkgever in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt bij een arbeidsovereenkomst die op de dag van de opzegging:
 - korter dan vijf jaar heeft geduurd: één maand (of een periode van 4 weken bij 4-wekelijkse loonbetaling);
 - vijf jaar, maar korter dan tien jaar heeft geduurd: twee maanden (of een periode van 8 weken bij 4-wekelijkse loonbetaling);
 - tien jaar, maar korter dan vijftien jaar heeft geduurd: drie maanden (of een periode van 12 weken bij 4-wekelijkse loonbetaling);
 - vijftien jaar of langer heeft geduurd: vier maanden (of een periode van 16 weken bij 4-wekelijkse loonbetaling).De door de werknemer in acht te nemen termijn van opzegging bedraagt één maand (of een periode van 4 weken bij 4-wekelijkse loonbetaling).
5. Voor werknemers van 45 jaar en ouder bedraagt de door de werkgever in acht te nemen opzegtermijn minimaal 2 maanden (of 8 weken bij 4-wekelijkse loonbetaling).
6. Voor de AOW-gerechtigde werknemer bedraagt de door de werkgever in acht te nemen opzegtermijn altijd één maand.
7. Indien in de termijn van opzegging de aaneengesloten vakantie als bedoeld in artikel 25 lid 3 valt, wordt de termijn van opzegging met deze dagen verlengd.
8. De arbeidsovereenkomst kan ook voor bepaalde tijd worden aangegaan. Dit dient schriftelijk te gebeuren.
Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt, zonder dat opzegging vereist is, door het verstrijken van de tijd waarvoor zij is aangegaan.

Werkgever dient minimaal één maand voor het verstrijken van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd aan te geven of de arbeidsovereenkomst al dan niet verlengd wordt en onder welke voorwaarden (de "aanzegtermijn").

9. a. Een verlengde arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt ook van rechtswege wanneer maximaal 3 contracten de totaalduur van maximaal 24 maanden niet overschrijden. Bij de bepaling van de termijnen en het aantal contracten tellen de periode(n), dat de werknemer op uitzendbasis in het bedrijf werkzaam was, mee. Ook bij de verlengde contracten is de aanzegtermijn van toepassing.
b. In afwijking van het voorgaande geldt bij werknemers, die de AOW gerechtigde leeftijd hebben bereikt, dat er maximaal 6 contracten kunnen worden afgesloten in maximaal 48 maanden, waarbij alleen de arbeidsovereenkomsten meetellen, die na de AOW gerechtigde leeftijd worden afgesloten.
10. Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst om een dringende, aan de wederpartij onverwijd meegedeelde reden, zal de schriftelijke bevestiging van de ontslagreden aangetekend geschieden binnen 48 uur na het tijdstip waarop het dienstverband werd beëindigd. Hierbij zijn zaterdagen, zon- en feestdagen uitgezonderd.
11. Bij het aannamebeleid zal de werkgever potentiële werknemers niet benadelen op grond van het feit dat zij 50 jaar of ouder zijn of een hoger risico vormen vanwege een chronische aandoening.
12. De dienstbetrekking eindigt automatisch op de dag dat de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt. In deze situatie is geen opzegging vereist.

Artikel 7a **Proeftijd**

1. Met inachtneming van het gestelde in artikel 7 lid 1 kan er schriftelijk een proeftijd worden overeengekomen van:
 - a. 1 maand: bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd langer dan 6 maanden, doch korter dan twee jaar, of voor een bepaald project (arbeidsovereenkomst zonder einddatum)
 - b. 2 maanden: bij een arbeidsovereenkomst voor 2 jaar of langer of voor onbepaalde tijd.

Artikel 8 **Het verrichten van bedrijfsarbeid voor derden**

1. Het is een werkgever verboden een werknemer, die van een andere werkgever vakantie of vrijaf geniet, bedrijfsarbeid te doen verrichten.
2. De werknemer dient beroepsarbeid voor eigen rekening of voor rekening van derden te melden aan de werkgever. De werkgever zal deze beroepsarbeid in principe toestaan, tenzij dit op grond van zwaarwegende bedrijfsbelangen niet van de werkgever kan worden geveerd. Daarbij valt te denken aan zaken als het verrichten van soortgelijke werkzaamheden bij een concurrerend bedrijf, het niet naar behoren kunnen verrichten van arbeid in het eigen bedrijf of het aangaan van zware arbo-risico's. De totale normale arbeidsduur voor de werkgever en de bedrijfsarbeid voor eigen rekening of voor rekening van derden, mag tezamen niet meer dan veertig uur per week bedragen. Indien de werkgever geen toestemming geeft, zal hij dit schriftelijk moeten beargumenteren.
3. De werkgever heeft het recht overtredingen van deze bepaling te beschouwen als een dringende reden tot ontslag in de zin van artikel 7:678 van het Burgerlijk Wetboek.
4. De werknemer kan nimmer de verplichting worden opgelegd voor een andere werkgever dan bij wie hij werkzaam is, arbeid te verrichten, tenzij deze arbeid past in het kader van re-integratieafspraken, zoals bedoeld in bijlage 5 van de cao.

Artikel 9 **Indeling functies**

De werknemer wordt - rekening houdend met zijn te verrichten werkzaamheden en zijn bekwaamheid daarvoor - door de werkgever ingedeeld in een van de volgende vijf loongroepen:

Loongroep 0

Werknemers zonder opleiding en ervaring, welke voor het eerst in een van de betrokken bedrijfstakken gaan werken, kunnen door de werkgever voor maximaal zes maanden worden ingedeeld in deze loongroep.

Loongroep 1

De werknemer verricht eenvoudige werkzaamheden, bestaande uit eenduidige en uitvoerende handelingen waarvoor geen praktijkervaring vereist is en die uitsluitend onder toezicht worden uitgevoerd.

Eventueel wordt gebruik gemaakt van eenvoudige manuele of mechanische hulpmiddelen/ machines. Bij handmatige arbeid is veelal sprake van een beperkte mate van manuele bekwaamheid en materiaalgevoel.

Voorbeeldfuncties

Inpakker

Het verrichten van zeer eenvoudige inpakwerkzaamheden.

Loongroep 2

De werknemer verricht eenvoudige werkzaamheden, bestaande uit eenduidige, uitvoerende handelingen waarvoor geen tot geringe praktijkervaring vereist is en die in opdracht en veelal onder toezicht worden uitgevoerd.

Eventueel wordt gebruik gemaakt van eenvoudige manuele of mechanische hulpmiddelen/ machines. Bij handmatige arbeid is veelal sprake van een beperkte mate van manuele bekwaamheid en materiaalgevoel.

Voorbeeldfuncties

Medewerker intern transport

Transporteren van grond-, hulp- en afvalstoffen c.q. gereed product van en naar productie- en magazijnlocaties met eenvoudige manuele of mechanische hulpmiddelen.

Corveeër

Opruimen en schoonmaken van productielocaties in overleg met desbetreffende machinebediener. Afvoeren en scheiden van afval naar de daarvoor bestemde plaatsen.

Kwastenafwerker

Samenvoegen van onderdelen tot kwasten. Ruïen van losse haren en knippen van gereede kwasten. Instellen van de benodigde machines. Gericht en georiënteerd invoeren van producten in machines. Signaleren van productie van uitval.

Inpakker

Vouwen en nieten van verpakkingsmateriaal tot dozen. In juiste hoeveelheid verpakken van producten in presentatie-, transport- en/of bulkverpakking. Aanbrengen van etiketten op artikelen en verpakking.

Merker

Machinaal aanbrengen van merken op producten. Verrichten van overige voorbereidingen (bijv. doorboringen in stelen). Instellen van de benodigde, eenvoudige machines. Gericht en georiënteerd invoeren van (half)producten in machines.

Handlanger

Assisteren van de machinebediener bij het optimaal benutten van de productiecapaciteit van de machine. Hiertoe vullen van de toevoerinrichtingen voor de grond- en hulpstoffen, verpakken en stickeren van gereede producten, verplaatsen van goederen op de productielocatie, e.d.

Machinevuller/ machinale schuurder

Gericht en georiënteerd invoeren van grondstoffen in machinetoevoerinrichting(en) van één of meer machines. Afstellen van de productgeleidingen en -aanslagen. Vervangen van versleten schuurbanden.

Machinaal houtbewerker

Uitvoeren van eenvoudige houtbewerkingswerkzaamheden op eenvoudige machines (bijv. afkort-, cirkel-, lint- en/of boomzaag). Instellen van deze machines volgens gegeven instructies.

Onervaren medewerker handmatige productie

De werknemer voert onder leiding werkzaamheden aan de handmatige productie van pallets en kisten uit. Dit betreft o.a. afwijkende maten, kleine series en kisten en pallets die uitgebreide afwerking behoeven.

Onervaren reparateur

De werknemer voert onder leiding reparaties uit.

Loongroep 3

De werknemer verricht werkzaamheden, grotendeels bestaande uit eenduidige, uitvoerende handelingen waarvoor een algemene basiskennis, aangevuld met enige theoretische vakkennis en langere praktijkervaring gewenst is en die veelal zelfstandig, maar volgens gegeven instructies worden uitgevoerd.

Bij machinale arbeid wordt gewerkt met minder ingewikkelde machines, die volgens voorschrift worden bediend en ingesteld, ofwel met ingewikkelde machines, die volgens voorschrift worden bediend. Bij handmatige arbeid is sprake van een redelijke mate van manuele bekwaamheid en materiaalgevoel.

Voorbeeldfuncties

Magazijnbediende

Verzorgen van fysieke goederenontvangst, -opslag en -verzending in c.q. vanuit het magazijn. Controleren en in magazijn opslaan van inkomende goederen, verzamelen en verzendgereed maken van goederen volgens klantenorder. Signaleren van afwijkingen in de voorraad en/of levering. Besturen van een heftruck.

Borstelmaker (machinaal)

Machinaal vervaardigen van diverse soorten borstels, inclusief de vervaardiging volgens de tuftmethodiek. Bedienen van de diverse, naar productiegewijze en automatiseringsgraad te onderscheiden machines. Vullen van de toevoerinrichtingen van de grond- en hulpstoffen. Inpakken van gereed product. Signaleren van afwijkingen aan product en machine.

Borstelmaker (handwerk)

Vervaardigen van diverse soorten borstels door het handmatig vullen van voorgeboorde monturen met borstelmateriaal, gebruik makend van draad en enige vorm van kitmiddel. Signaleren van afwijkingen aan producten.

Kwastemaker (machinaal)

Machinaal vervaardigen van diverse soorten kwasten. Bedienen van de diverse, naar productiewijze en automatiseringsgraad te onderscheiden machines. Vullen van de toevoerinrichtingen voor de grond- en hulpstoffen.

Kwastemaker (handwerk)

Handmatig vervaardigen van diverse soorten kwasten (behalve witborstels met dekrand en kwasten uit krom varkenshaar). Afwegen van de benodigde hoeveelheid haar, rekening houdend met de materiaaleigenschappen. Aanbrengen van omhulsel, richten van haren, modelleren en ruïen van kwast, toevoegen van vulmiddel. Signaleren van (half)producten die niet aan de kwaliteitseisen voldoen.

Schaver

Instellen van de schaaftank op de gewenste schaaftdikte, afstellen van de beitels, regelen van de aanvoersnelheid, rekening houdend met het te verwerken materiaal en de benodigde materiaalreductie. Verhelpen van eenvoudige machinestoringen.

Houtschiller

In opdracht schillen van bomen tot houtproducten van gewenste dikte. Bepalen van de wijze waarop het schilproces moet geschieden ter optimale benutting van het ingangsmateriaal, rekening houdend met de eigenschappen van het te verwerken materiaal en de gewenste af te schillen dikte(n). Opspannen van het ingangsmateriaal, instellen en bedienen van de machine, bewaken van de procesgang, verrichten van klein onderhoud.

Lakker/ spuitser

Opbrengen van laksoorten in gewenste kleur en dikte met verfspuit. Zonodig aanmaken van lakken volgens voorgeschreven receptuur, controleren van de laksoorten en viscositeit. Schoonmaken van apparatuur, zorgen voor goede afzuiging. Het bedienen van spuitgietmachine-apparatuur.

Draaier

Machinaal vervaardigen van diverse soorten houtdraaiproducten. In- en omstellen van de (half)automatische houtdraaibanken. Invoeren van grondstoffen, verwisselen en slijpen van gutsen, uitvoeren van klein onderhoud. Signaleren van afwijkingen aan machine en proces.

Zager

In opdracht verzagen en uitkorten van boemdelen tot houtproducten van gewenste formaat. Bepalen van de wijze waarop het zagen moet geschieden ter minimalisering van het resterende houtafval. Bedienen van de zaagmachines, bewaken van het proces, verrichten van klein onderhoud.

Handdraaier

Handmatig vervaardigen van houtproducten op houtdraaibank op basis van aangeleverde tekening of voorbeeld. Slijpen van het benodigde gereedschap.

Onervaren medewerker voorbereiding machinale pallet/ kistenproductielijn.
De werknemer verricht onder leiding werkzaamheden aan de productielijn.

Ervaren medewerker palletlijn

De werknemer verricht onder leiding werkzaamheden aan de palletlijn.

Ervaren medewerker handmatige productie

De werknemer voert onder leiding werkzaamheden aan de handmatige productie uit. Dit betreft o.a. afwijkende maten, kleine series en kisten/ pallets die uitgebreide afwerking behoeven.

Ervaren reparateur

De werknemer voert onder leiding reparaties uit.

Loongroep 4

De werknemer verricht werkzaamheden, bestaande uit uitvoerende handelingen waarvoor een algemene basiskennis, aangevuld met ruime interne of externe opgedane theoretische vakkennis en waarbij tevens bijzondere, veelzijdige en uitgebreide praktijkervaring vereist is en die zelfstandig op basis van eigen interpretatie van richtlijnen worden uitgevoerd.

Bij machinale arbeid wordt gewerkt met ingewikkelde machines, die volgens voorschrift worden bediend en eventueel ingesteld, bij handmatige arbeid is sprake van een hoge mate van manuele bekwaamheid, zelfstandigheid en materiaalgevoel.

Voorbeeldfuncties

Gediplomeerd heftruckchauffeur

Transporteren en distribueren van goederen van, naar en over productie- en magazijnlocaties met heftruck. Laden en lossen van vrachtwagens. Opnemen, in- c.q. uithalen van goederen in magazijn(stellingen).

Borstelmaker (machinaal, inclusief instellen)

Machinaal vervaardigen van diverse soorten borstels, inclusief de vervaardiging volgens de tuftmethodiek. Instellen en bedienen van de diverse, naar productiegewijze en automatiseringsgraad te onderscheiden machines. Vullen van de toevoerinrichtingen voor de grond- en hulpstoffen. Inpakken van gereed product. Signaleren van afwijkingen aan product en machine. Verrichten van klein onderhoud, verhelpen van kleine storingen.

Kwastenmaker (machinaal, inclusief instellen)

Machinaal vervaardigen van diverse soorten kwasten. Instellen en bedienen van de diverse, naar productiewijze en automatiseringsgraad te onderscheiden machines. Vullen van de toevoerinrichtingen voor de grond- en hulpstoffen. Verrichten van klein onderhoud, verhelpen van kleine storingen.

Kwastenmaker (handwerk)

Handmatig vervaardigen van alle soorten kwasten. Afwegen van de benodigde hoeveelheid materiaal (haar), rekening houdend met de materiaaleigenschappen. Aanbrengen van omhulsel, richten van haren, modelleren en ruïen van kwast, toevoegen van vulmiddel. Signaleren van (half)producten die niet aan de kwaliteitseisen voldoen.

Machinesteller

Op correcte en vlotte wijze in- en omstellen van alle voorkomende houtbewerkingsmachines. Verstrekken van werkinstructies ten aanzien van de bediening aan machinebedieners. Verhelpen van machinestoringen.

Voorwerker

De medewerkende voorman in het productieproces.
Ervaren medewerker voorbereiding machinale pallet/ kisten productielijn.
De werknemer verricht zelfstandig werkzaamheden aan productielijn.

Palletlijnbediende

De werknemer stelt in en bedient zelfstandig de palletlijn.

Kwaliteitscontroleur

Zelfstandig medewerker aan de handmatige productie van pallets en kisten. Dit betreft o.a. afwijkende maten, kleine series en kisten/ pallets die uitgebreide afwerking behoeven.

Palletsorteerder

De werknemer beoordeelt en selecteert pallets en kisten en bepaalt of deze al dan niet reparabel zijn.

Zelfstandig reparateur

Werknemer beoordeelt welke elementen vervangen dienen te worden. Voert reparaties in zelfstandigheid uit, eventueel met behulp van een pallet/kistendemontagemachine.

Loongroep 5

Gediplomeerde chauffeurs van externe transportmiddelen.

Alle niet genoemde werknemers worden, in overleg met de betrokkene, door de werkgever ingedeeld in één van de vijf loongroepen.

Van de indeling, alsmede van het vast individueel overeengekomen brutoloon per betalingsperiode, dient de werkgever schriftelijk mededeling te doen aan de werknemer. Deze schriftelijke mededeling zal ook dienen te geschieden bij tussentijdse wijzigingen in de loongroepindeling.

Artikel 10

Lonen

1. LONEN MET INGANG VAN 1 JUNI 2021

De loonschalen en de werkelijk betaalde lonen worden per 1 juni 2021 verhoogd met 1%.

Vanaf deze datum gelden de volgende lonen:

loongroepen		1	2	3	4	5
	periodiek					
maximum	3	12,81	12,90	13,14	13,52	14,17
	2	12,58	12,68	12,89	13,24	13,95
	1	12,31	12,44	12,65	13,02	13,67
Normloon		12,04	12,15	12,42	12,77	13,40
	5	11,28	11,36	11,60	11,91	12,55
	4	10,56	10,63	10,81	11,13	11,72
	3	9,84	9,92	10,11	10,43	-
	2	9,21	9,29	9,46	9,73	-
	1	8,62	8,69	8,83	-	-
	0	8,08	8,16	-	-	-

Op basis van een 40-urige werkweek, inclusief 124 uren roostervrije tijd.

2. LONEN MET INGANG VAN 1 SEPTEMBER 2021

De loonschalen en de werkelijk betaalde lonen worden per 1 september 2021 verhoogd met 1%.

Vanaf deze datum gelden de volgende lonen

loongroepen		1	2	3	4	5
	periodiek					
maximum	3	12,94	13,03	13,27	13,66	14,31
	2	12,71	12,81	13,02	13,37	14,09
	1	12,43	12,56	12,78	13,15	13,81
Normloon		12,16	12,27	12,54	12,90	13,53
	5	11,39	11,47	11,72	12,03	12,68
	4	10,67	10,74	10,92	11,24	11,84
	3	9,94	10,02	10,21	10,53	-
	2	9,30	9,38	9,55	9,83	-
	1	8,71	8,78	8,92	-	-
	0	8,16	8,24	-	-	-

Op basis van een 40-urige werkweek, inclusief 124 uren roostervrije tijd.

3. LONEN MET INGANG VAN 1 DECEMBER 2021

De loonschalen en de werkelijk betaalde lonen worden per 1 december 2021 verhoogd met 0,5%.

Vanaf deze datum gelden de volgende lonen

loongroepen		1	2	3	4	5
	periodiek					
maximum	3	13,00	13,10	13,34	13,73	14,38
	2	12,77	12,87	13,09	13,44	14,16
	1	12,49	12,62	12,84	13,22	13,88
Normloon		12,22	12,33	12,60	12,96	13,60
	5	11,45	11,53	11,78	12,09	12,74
	4	10,72	10,79	10,97	11,30	11,90
	3	9,99	10,07	10,26	10,58	-
	2	9,35	9,43	9,60	9,88	-
	1	8,75	8,82	8,96	-	-
	0	8,20	8,28	-	-	-

Op basis van een 40-urige werkweek, inclusief 124 uren roostervrije tijd

Voor deze salaristabellen geldt dat:

Werknemers zonder opleiding en ervaring welke voor het eerst in de bedrijfstak gaan werken, kunnen door de werkgever voor maximaal zes maanden worden ingedeeld in loongroep 0. Het niveau daarvan is het gemiddelde tussen het wettelijk minimumloon en loongroep 1.

- a. het normloon geldt voor de werknemer die aan de eisen van zijn functie voldoet.
 - b. De werknemer die nog niet aan de eisen van de functie voldoet, kan worden ingedeeld in de instroomschalen. Jaarlijks stijgt het loon 1 periodiek totdat het normloon is bereikt.
 - c. De werknemer die het normloon binnen de loongroep ontvangt, kan doorgroeien naar het maximum van de loongroep. De doorgroei vindt als volgt plaats:
 - bij voldoende beoordeling minimaal 1 periodiek per 2 jaar
 - het maximum wordt bereikt in 3 periodieken van 2 jaar
 - Indien de werknemer niet wordt beoordeeld, geldt ook elke 2 jaar een periodiek tot het maximum is bereikt.
 - d. De ondergrens in de beloning wordt bepaald door de Wet op het minimumloon.
 - e. In maart 2022 ontvangen alle op 1-3-2022 in dienst zijnde werknemers een éénmalige uitkering van bruto €100,- op basis van een fulltime dienstverband.
 - f. Werknemers die bij de invoering van het huidige loongebouw er in bruto-inkomen op achteruit zouden gaan, behouden het bruto-inkomen dat zij reeds verdienden. Dit inkomen wordt geïndexeerd conform de gebruikelijke loonsverhogingen in de cao.
- 4 De werkgever kan de voor het eerst bij hem in dienst tredende werknemer gedurende de proeftijd van maximaal twee maanden het wettelijk minimumloon betalen. Dit geldt voor werknemers tot en met 20 jaar. Daarna zal indeling in een loongroep plaatsvinden
5. Heeft de dienstbetrekking een gedeelte van een loonweek bestaan, dan vindt het voorgaande in evenredigheid toepassing naar het aantal uren dienstverband.
6. Is het loon van een werknemer naar tijdruimte vastgesteld, dan bedraagt dit over een week nimmer minder dan berekend naar het uurloon, in dit artikel vastgelegd.
7. Loonschaal arbeidsbeperken:
De werkgever betaalt de voor het eerst bij hem in dienst tredende werknemer met een arbeidsbeperving het volgende loon:
- gedurende het eerste jaar: 100% van het geldende wettelijk minimumloon;

- vanaf het tweede jaar: 110% van het geldende wettelijk minimumloon;
- vanaf het derde jaar: 120% van het geldende wettelijk minimumloon.

Onder werknemers met een arbeidsbeperking in de zin van dit artikellid worden mensen verstaan die onder de Participatiewet vallen en geen wettelijk minimumloon kunnen verdienen. Bijvoorbeeld mensen op de wachtlijst voor sociale werkvoorziening en huidige Wajongers met arbeidsvermogen.

8. **Loonstrook:**
De werkgever is verplicht de werknemer bij iedere loonbetaling een loonstrook, met uitsplitsing van basisloon en toeslagen, te verstrekken.
9. **Loonopgave:**
De werkgever is verplicht jaarlijks voor 15 februari aan de werknemer een opgave te verstrekken van het door hen verdiende loon en de daarop ingehouden premies en loonbelasting.
Verhoging van het loon op grond van het bereiken van een hogere leeftijd zal geschieden met ingang van de verjaardag van de werknemer.
10. De werkgever heeft het recht op het loon in te houden het aandeel van de werknemers in de pensioenpremie, zijnde de helft van de premie voor het bedrijfspensioenfonds.

Artikel 10a

Loonsverhoging leidinggevend en administratief personeel

1. Voor personeel behorend tot de categorieën, zoals genoemd in artikel 2 lid 2 sub a, b, c en d, met een uurloon hoger dan het maximum van loongroep 5, geldt de helft van de bij deze cao overeengekomen loonsverhogingen. De loonsverhogingen voor deze categorieën gelden voor het feitelijke uurloon.
2. Voor personeel behorend tot de categorieën, zoals genoemd in artikel 2 lid 2 sub a, b, c en d, met een uurloon tot het maximum van loongroep 5, gelden de bij deze cao overeengekomen loonsverhogingen.

Artikel 11

Toeslagen

1. **Diplomatoeslag:**
Werknemers van 21 jaar en ouder die een vakexamendiploma bezitten voor kwalificaties, die onder het beheer van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) vallen en de daaropvolgende of verwante kwalificaties, ontvangen een diplomatoeslag van € 5,96 per week.

Werknemers van 21 jaar en ouder, die een VEV-diploma bezitten, ontvangen een toeslag € 5,96 per week.

2. EHBO-toeslag: aan een werknemer die in dit kader door de werkgever is aangesteld, en die in het bezit is van een geldig EHBO-diploma, wordt een toeslag verleend van € 6,27 per week.
3. BHV-ers die geen EHBO-diploma bezitten maar wel een BHV diploma bezitten en up-to-date houden, komen in aanmerking voor een toeslag van € 2,96 per week.
4. Voor personen die zowel een EHBO- als een BHV-diploma hebben en die diploma's onderhouden geldt de EHBO-toeslag. Derhalve vindt geen cumulatie van EHBO- en BHV-toeslagen plaats.

Artikel 12 **Vergoedingen**

De volgende vergoedingen gelden:

1. De werkgevers zullen aan de werknemers voor zover zij het voor hun werk benodigde gereedschap niet verstrekken, een tegemoetkoming van € 2,98 per week verlenen in de kosten van aanschaf en het onderhoud daarvan.
2. In bedrijven waar de werknemers gebruik dienen te maken van werkkleding, zullen de werkgevers aan de werknemers een werkkledingvergoeding verstrekken van € 0,59 per gewerkte dag, voor zover de werkgever de benodigde werkkleding niet verstrekt.

Artikel 13 **Reiskostenvergoeding**

1. Behoudens gevallen waarin de werkgever zelf het vervoer op enigerlei wijze heeft geregeld, zal aan de werknemer wiens woonplaats meer dan 10 kilometer van de werkplaats gelegen is en die de woon-/ werkafstand per openbaar vervoer aflegt, een vergoeding voor de vervoerskosten worden gegeven ter grootte van de reiskosten van openbaar vervoer, op basis van het laagste tarief. De afstand wordt berekend aan de hand van de postcodes van het woonadres en de werkplaats.

In andere gevallen geldt de onderstaande tabel. Deze maandelijkse bedragen luiden met ingang van 1 april 2019 als volgt (bij tenminste vier reisdagen per week):

Enkele reisafstand	Vergoeding
0 t/m 10 km	€ 0
11 t/m 15 km	€ 95
16 t/m 20 km	€ 121
21 km of meer	€ 160

Als 1, 2 of 3 dagen per week gereisd wordt, bestaat recht op respectievelijk 25%, 50% dan wel 75% van de vorenstaande vergoedingen.

De afstand wordt berekend aan de hand van de postcodes van het woonadres en van de werkplaats.

Deze regeling is niet van toepassing indien een werknemer op eigen initiatief verhuist naar een woonplaats verder gelegen van de werkplaats. Alsdan kan in overleg met de werkgever een reiskostenregeling worden overeengekomen, met dien verstande dat de werknemer tenminste recht blijft houden op de vergoeding die hij reeds kreeg.

2. De vergoeding is alleen verschuldigd over gewerkte dagen. Over werkdagen, waarop de werknemer geoorloofd heeft verzuimd, zal de vergoeding niettemin worden doorbetaald, indien de werknemer een traject-abonnement kan overleggen.
3. De werkgever zal aan de werknemer een vergoeding voor de vervoerskosten betalen ter grootte van de reiskosten van het openbaar vervoer, op basis van het laagste tarief, indien de werknemer zich voor de controle van zijn ziekteverzuim over een afstand van meer dan 10 km moet verplaatsen van zijn woonplaats.
4. De bedrijfshulpverlener ontvangt voor het buiten werktijd volgen van lessen ten behoeve van het behalen en behouden van het EHBO-diploma een reiskostenvergoeding overeenkomstig lid 3.

Artikel 14 **Tariefwerk**

1. Bij de toepassing van gemeten tarieven zal een aan de prestatie evenredige toeslag kunnen worden verdiend.
2. Voor de werknemers, die door de bijzondere aard van hun werkzaamheden niet in tarief kunnen werken, doch wier werkzaamheden in zodanig verband staan met die van de tariefwerkers, dat de voortgang van de werkzaamheden van de ene groep rechtstreeks en voortdurend wordt beïnvloed door die van de andere groep, kan een toeslag worden vastgesteld van ten hoogste 75% van het gemiddelde percentage dat de werknemers in tariefwerk in dezelfde afdeling boven hun uurloon als bedoeld in artikel 10 verdienen.

3. Indien gewerkt wordt in ervaringstarieven, worden deze tarieven zodanig vastgesteld dat het totale bedrag aan tariefloon dat wordt uitbetaald - berekend over de periode van twee maanden - ten hoogste 7% van het totaal uitgekeerde loon over deze periode zal bedragen voor het in tarief werkende personeel.
4. De tarieven zullen voor de jeugdigen niet lager worden gesteld dan voor werknemers van 21 jaar en ouder.
5. Aan werknemers, die niet in tarief werken, kan ter beloning van bijzondere prestaties een waarderingstoeslag worden betaald, bedragende gemiddeld per onderneming maximaal 5% van het totale voor hem volgens artikel 10 geldende basisloon.

Artikel 15 **Arbeidsduur**

1. De normale arbeidsduur bedraagt per jaar:
 - 2080 uur bij een jaar met 260 werkdagen;
 - 2088 uur bij een jaar met 261 werkdagen.De normale arbeidsduur is gebaseerd op 8 uur per dag over de eerste vijf werkdagen van de week en op 40 uur per week. Ten aanzien van roostervrije uren geldt het bepaalde in lid 6.
Voor portiers en bewakers geldt het onderhavige lid niet.
2. Het bepaalde in lid 1 van dit artikel geldt niet voor hen, die uit de aard hunner werkzaamheden aan een andere werktijdregeling gebonden zijn en indien de indeling in ploegen een andere regeling vereist.
3. De gewone werktijd wordt geacht te vallen tussen 07.00 uur en 20.00 uur, tenzij in verband met maatregelen ter regeling van de stroomvoorziening of overheidsmaatregelen van andere aard de werktijd tijdelijk moet worden verschoven (dagvenster).

Bovenstaand dagvenster kan, in het kader van flexibiliteit en het parallel laten lopen van de dagdienst met de ploegendienst, worden verruimd naar 06.00 uur - 20.00 uur. Voor gebruikmaking van verruiming van het dagvenster is instemming door OR, PvT of een 2/3^e meerderheid van de medewerkers noodzakelijk, alsmede instemming van de verantwoordelijke bestuurders van FNV en CNV Vakmensen.

4. De werk- en schafttijden alsmede het overwerk zullen in overleg met de werknemers, respectievelijk met de instemming van de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging door de werkgever worden vastgesteld.

Mocht er geen overeenstemming bereikt worden, dan wordt dit geschil voorgelegd aan de Vakraad respectievelijk de bedrijfscommissie.

5. Op verzoek van de individuele werknemer treedt de werkgever in overleg om - voor zover de bedrijfsomstandigheden dit toelaten - nadere afspraken te maken over werktijden, als privé-omstandigheden dan wel zorgverplichtingen daartoe aanleiding geven.

6. a. Op basis van de 40-urige werkweek worden per kalenderjaar aan de werknemer 124 uur met behoud van loon als roostervrije tijd toegekend.
Indien in overleg met de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging gekozen wordt voor een werkweek van minder dan 40 uur, wordt per kalenderjaar aan de werknemer roostervrije tijd toegekend, volgens onderstaande tabel:

lengte werkweek	roostervrije tijd
40-urige werkweek	124 uren
39-urige werkweek	78 uren
38-urige werkweek	32 uren
37½-urige werkweek	9 uren

- b. Bij een dienstbetrekking in deeltijd van minder dan 40 uur per week, zal aan de werknemer naar rato met behoud van loon roostervrije tijd worden toegekend.
- c. Vaststelling van roostervrije uren geschiedt door de werkgever of een daartoe aangewezen functionaris in overleg met de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging of de personeelsvertegenwoordiging door middel van een jaarrooster.
- d. Indien het bedrijfsbelang zulks vereist, is de werkgever in overleg met de werknemers gerechtigd het reeds vastgestelde jaarrooster te wijzigen.
- e. Roostervrije uren worden niet vastgesteld op feestdagen of op vakantiedagen, vakantiedagdelen, of vakantie-uren.
- f. Roostervrije uren kunnen individueel en roulerend worden vastgesteld, danwel collectief per afdeling, danwel collectief per bedrijf, danwel deels individueel en deels collectief.
- g. Roostervrije tijd kan per uur, per dagdeel of per dag worden vastgesteld.
- h. Roostervrije tijd wordt niet vervangen in geval van arbeidsongeschiktheid.
- i. Indien op verzoek van de werkgever in roostervrije tijd wordt gewerkt, wordt ten hoogste binnen twee maanden vervangende roostervrije tijd toegekend. Over de aldus gewerkte tijd wordt geen overwerktoeslag betaald.
- j. Bij indiensttreding behoeft geen roostervrije tijd te worden opgebouwd.

- k. Bij uitdiensttreding vindt geen afrekening plaats van de in de toekomst gelegen roostervrije tijd.
7. In gevallen van afwijking van de wekelijkse 40-urige arbeidsduur geldt het volgende:
- a. De werkgever kan werkweken vaststellen die afwijken van de in het eerste lid genoemde normale arbeidsduur, in die voege dat de individuele arbeidsduur per dag maximaal 9 uur kan bedragen, en de wekelijkse arbeidsduur (voor werknemers in de dagdienst) maximaal 45 uur.
De minimale arbeidsduur bedraagt 31 uur per week, doch hiervan kan, na verkregen toestemming van de Vakraad, naar beneden worden afgeweken.
Het aantal arbeidsuren per kalenderjaar mag niet meer bedragen dan uit lid 1 van dit artikel volgt.
 - b. Van deze voor de onderneming of afdelingen van een onderneming vastgestelde werkweken met een afwijkende arbeidsduur zullen roosters worden opgesteld en in de onderneming kenbaar worden gemaakt.
 - c. Op de uren, waarop arbeid wordt verricht buiten de grenzen van de arbeidsduur, die overeenkomstig dit lid is vastgelegd, blijft artikel 21 van toepassing.
8. In bijzondere gevallen kan, mits schriftelijk aangevraagd, de Vakraad, rekening houdend met de hiervoor genoemde leden van dit artikel, toestemming verlenen voor een bepaalde periode 9,5 uur per dag te werken.

Artikel 16 **Werken op zaterdag**

Bevoegde bestuurders van de bij deze çao betrokken werknemers-organisaties kunnen namens hun leden in een onderneming een afwijking van artikel 15 lid 1 afspreken met een werkgever. Het betreft alleen het werken op zaterdag. Indien de arbeid op de zaterdag onderdeel uitmaakt van de reguliere werkweek wordt 25% toeslag betaald. Indien op de vrije dag binnen de reguliere werkweek (ma t/m za) wordt overgewerkt, zal de toeslag 50% bedragen.

Artikel 17 **Deeltijdwerk**

- 1. Indien het bedrijfsbelang zich hiertegen niet verzet, zulks ter beoordeling van de werkgever, zal de werknemer die daarom verzoekt, in de gelegenheid worden gesteld om in deeltijd te werken.

2. Werknemers die in deeltijd werken, bouwen ook vakantierechten op over de uren die meer zijn gewerkt dan het aantal uren van hun arbeidsovereenkomst.

Werknemers bouwen bovendien over deze uren pensioenrechten op.

De wettelijke rechten van werknemers op aanpassing van de arbeidsduur zoals neergelegd in de Wet flexibel werken, zijn opgenomen in bijlage 3.

Artikel 17a **Deeltijdwerk 57-plussers**

1. De werknemer van 57 jaar en ouder heeft het recht om op basis van 80% dienstverband te gaan werken (standaard betekent dit een vierdaagse werkweek), met behoud van de vroeg- en ouderdomspensioenopbouw op basis van 100% dienstverband.
2. De extra benodigde vroeg- en ouderdomspensioenpremie die moet worden opgebracht (20%) komt volledig ten laste van de werkgever.
3. Het is de werknemer, die gebruik maakt van het in het eerste lid omschreven recht, verboden beroepsarbeid voor eigen rekening of voor derden te verrichten.
4. De werkgever kan op verzoek van de werknemer de 80% dienstverband op een andere manier indelen dan de in het eerste lid vermelde standaard vierdaagse werkweek.
5. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de toepassing van artikel 25, lid 4.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en 5 van dit artikel, gelden alle rechten die normaal gesproken gerelateerd zijn aan de omvang van het dienstverband naar rato.
7. Werknemer en werkgever kunnen binnen het kader van deze deeltijdwerkbepaling afspraken maken die leiden tot een dienstverband tussen 80% en 100%.

Artikel 17b **80-90-100-regeling**

Werknemers kunnen vanaf 5 jaar voor het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd een verzoek indienen om gebruik te maken van een

80-90-100-regeling: 80% werken, 90% loon, 100% pensioenopbouw. De werkgever kan dat verzoek schriftelijk en gemotiveerd afwijzen. Dit kan hij doen wanneer organisatorische of zwaarwegende bedrijfsbelangen zich hiertegen verzetten. Indien de werknemer het niet eens is met de afwijzing van de werkgever, kan hij zich tot de Vakraad wenden. De Vakraad kan gedurende de looptijd van deze pilot geen bindende uitspraak doen. De regeling is een pilot en daarom wordt het gebruik van de regeling gedurende de looptijd van de cao geëvalueerd en zal leiden tot vervolgspraken bij de volgende onderhandelingen. Indien de werknemer gebruik maakt van deze regeling, vervallen de extra vakantiedagen waar hij conform artikel 25 lid 4b recht op heeft.

Artikel 18

Scholing/(vak)opleiding/loopbaanbeleid

Vakopleiding

1. Iedere werknemer heeft het recht om met zijn werkgever een leer-arbeidsovereenkomst af te sluiten, waarvan hij de verplichtingen zal nakomen.
De werkgevers zijn derhalve verplicht eraan mee te werken dat de werknemers, indien zij dit wensen, vakonderwijs volgen aan een school, wiens kwalificaties onder het beheer van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) vallen en de daarop volgende of verwante kwalificaties of de Stichting Metaal Opleidingen. Voor de duur van de opleiding zal er een werkgarantie worden afgegeven door de werkgever.
2. Indien de vakopleiding voor werknemers met een leer-arbeidsovereenkomst plaatsvindt tijdens de werktijd en buiten de werkplaats, zullen de verzuimde uren door de werkgever worden vergoed tot een maximum van acht uur per week.
3. Ook zullen de verzuimde werkuren worden vergoed voor het doen van een door de organisaties in lid 1 genoemd erkend examen, verband houdende met de vakopleiding.
4. Indien er twijfel bestaat over de vraag of een werknemer geschikt is voor het volgen van vakonderwijs, kan het oordeel worden gevraagd van de in dit artikel genoemde organisaties.
5. Werknemers, die werken en leren combineren, ontvangen een inkomen en een aantal vakantie- en snipperdagen evenredig aan het aantal gewerkte dagen in verhouding tot het normale aantal werkdagen op grond van artikel 15.
6. Werknemers die een assistent opleiding, een basisberoepsopleiding of een vakopleiding in het Kader van de Wet Educatie Beroepsonderwijs volgen

kunnen onder voorwaarden een vergoeding krijgen conform artikel 5 van de cao Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende industrie.

7. Werkgevers die werknemers in dienst hebben op basis van de Beroepsbegeleidende leerweg volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, komen in aanmerking voor een korting op de af te dragen loonbelasting/ premie volksverzekeringen. Meer informatie over deze regeling kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onder andere via de Belasting Telefoon voor ondernemers, telefoonnummer 0800-0543 (gratis).

Scholing

8. Aan alle werknemers, behalve zij die een opleiding volgen in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, zal maximaal 24 uur per contractjaar vrijaf worden gegeven met behoud van loon voor het met toestemming van de werkgever volgen van een cursus ten behoeve van functies binnen of buiten de bedrijfstak.
Indien deze scholingsuren in enig jaar niet besteed kunnen worden, kunnen deze tot een maximum van 10 uur in het volgende jaar worden opgenomen. Deze zogenaamde spaaruren blijven maximaal 1 jaar staan.
Indien een werknemer niet deelneemt of wenst deel te nemen aan scholing zoals hier bedoeld, bouwt hij ook geen spaaruren op.
9. De werkgever wordt verplicht een bedrijfsbreed scholingsbeleid te voeren dat in overleg met betrokken personeelsleden of Ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging tot stand komt. Met een maximum van 24 uur per fulltime werknemer per contractjaar (deeltijd naar rato). Indien dit beleid of de instemming van het personeel ontbreekt, worden de in artikel 18 lid 8 genoemde spaaruren uitgebreid van 10 naar 24 uur op fulltime basis (deeltijd naar rato) en blijven deze spaaruren 2 jaar staan, waarna tenminste de helft van het aantal spaaruren aan de werknemer wordt toegekend als zijnde extra verlofuren.
10. Als een werknemer schriftelijk afziet van de aangeboden scholing, dan kan hij hier ook geen rechten aan ontlennen.
11. Werknemers die uit dienst treden nadat zij een opleiding hebben voltooid, moeten de opleidingskosten aan de werkgever vergoeden volgens onderstaande staffel:
 - uitdiensttreding in het eerste jaar na de opleiding:
100% van de kosten
 - uitdiensttreding in het tweede jaar na de opleiding:
2/3 van de kosten
 - uitdiensttreding in het derde jaar na de opleiding:
1/3 van de kosten.

12. Werknemers die zonder geldige reden een opleiding afbreken, dienen de kosten daarvan aan de werkgever te vergoeden. De werkgever kan besluiten de voor de opleiding niet gewerkte dagen in te houden op de verlofdagen.
13. Leden van een Personeelsvertegenwoordiging hebben recht op 3 scholingsdagen per zittingsperiode van 3 jaar.
14. **Cursus Veilig en Gezond werken**
Nieuwe medewerkers in de bedrijfstak zullen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 4 maanden na indiensttreding, een cursus over veiligheid en gezondheid op het werk volgen. Deze cursus kan ook in-company worden gegeven, met dien verstande dat de cursus dan door een deskundige wordt verzorgd.
Daaraan voorafgaand dienen zij instructie op het werk te krijgen. Daartoe zal een instructiepakket worden ontwikkeld.

Loopbaanbeleid

15. Werkgever en werknemer plannen in onderling overleg één keer per drie jaar een gesprek over loopbaanontwikkeling. Indien de werknemer tussentijds een gesprek wenst over zijn loopbaanontwikkeling, kan hij dit jaarlijks bij de werkgever aanvragen. De werkgever geeft hieraan zijn medewerking.

Artikel 19

Feestdagen

1. Op Nieuwjaarsdag, Paasmaandag, Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, de beide Kerstdagen, Koningsdag en in lustrumjaren 5 mei ter viering van de Nationale Bevrijdingsdag (2010, 2015 enz.), wordt niet gewerkt, tenzij sprake is van overwerk als bedoeld in artikel 21, onverminderd het bepaalde in lid 5 van dat artikel.
2. Partijen bevelen de werkgevers aan om werknemers, die religieuze en andere feestdagen wensen te vieren, zulks toe te staan, indien de wens hiertoe minimaal één week van tevoren te kennen is gegeven en hiervoor door de werknemer een snipperdag is gereserveerd.
3. De werkgever zal de werknemer die de Nationale Bevrijdingsdag, anders dan in een lustrumjaar wenst te vieren, toestaan, indien de wens hiertoe te kennen is gegeven en de werknemer nog snipperdagen tegoed heeft.

Artikel 20 Vergoeding feestdagen

1. Indien op de feestdagen, als genoemd in artikel 19, door de werknemer niet wordt gewerkt, ontvangt hij het inkomen, dat hij verdiend zou hebben wanneer deze feestdagen werkdagen zouden zijn geweest. Met dien verstande dat met incidenteel overwerk geen rekening wordt gehouden.
2. Het inkomen wordt in deze gevallen berekend op de grondslag van het door de werknemer gedurende het voorafgaande kalenderkwartaal verdiende gemiddelde inkomen. Voor werknemers, wier gemiddelde inkomen niet op deze grondslag berekend kan worden, omdat zij eerst korte tijd werkzaam zijn geweest, wordt dit gemiddelde gelijkgesteld aan dat van andere overeenkomstige werknemers, die gedurende bedoeld kwartaal in hetzelfde bedrijf werkzaam waren. Voor hen, die gedurende of sedert bedoeld kalenderkwartaal zijn overgegaan naar een hogere loonklasse, wordt het inkomen berekend op de grondslag van het voor hen ten tijde van de vrije dag of dagen geldende inkomen.

Artikel 21 Overwerk

1. In bijzondere omstandigheden is de werkgever gerechtigd overwerk te laten verrichten. Dit kan echter alleen met instemming van de meerderheid van de bij het overwerk betrokken werknemers. De werknemer is alsdan gehouden dat overwerk te verrichten.
2. Onder overwerk wordt verstaan, het verrichten van arbeid buiten de grenzen van de normale dagelijkse arbeidstijd als bedoeld in artikel 15 lid 1. Structureel overwerk is het verrichten van arbeid buiten de grenzen van de normale arbeidsduur als bedoeld in artikel 15 lid 1 met een vaste frequentie gedurende langer dan zes maanden. Dit structurele overwerk is niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kunnen ontheffingen worden aangevraagd bij de Vakraad.
3. Niet als overuren zal worden beschouwd de tijd, dat er arbeid wordt verricht in verband met het inhalen van onderbroken of verkorte werktijd. Arbeid buiten de normale werktijd wordt als overwerk beschouwd, behalve voor machinisten, stokers, portiers en bewakers, wier werktijden zoveel langer zullen zijn als in verband met hun normale werkzaamheden noodzakelijk is.
4. Indien een werkgever langer dan een week door bij hem in dienst zijnde werknemers overwerk laat verrichten, dan is naast de instemming van de daarbij betrokken werknemers tevens de instemming van de eventueel aanwezige ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging vereist.

5. Een werknemer kan niet verplicht worden tot arbeid tussen 00.00 uur en 24.00 uur op zondag of de feestdagen, genoemd in artikel 19.
6. Een werknemer van 57 jaar of ouder kan niet verplicht worden overwerk te verrichten.
7. Indien, met inachtneming van het in de voorgaande leden gestelde, overwerk wordt verricht, dan zal dat overwerk zoveel mogelijk worden verricht in de uren die onmiddellijk voorafgaan aan de aanvang of onmiddellijk aansluiten aan het einde van de gewone werktijd. De werkgever zal, zo mogelijk tijdig (voor 12.00 uur), bekend maken dat het overwerk moet worden verricht.
8. De werkgever kan, indien de werknemer de wens daartoe te kennen geeft, de vergoeding voor overuren en/of overwerktoeslag in vrije tijd uitkeren. De vrije tijd dient in beginsel binnen 30 dagen, nadat het overwerk is verricht, te worden opgenomen.
9. Vergoeding voor overwerk is gelijk aan de duur van het overwerk plus een toeslag in tijd. De overwerktoeslag wordt berekend over het basisuurloon, genoemd in artikel 10.
Deze toeslag bedraagt:
 - a. 25% voor de eerste twee uren overwerk per dag, voorafgaand of aansluitend aan de gewone werktijd per dag;
 - b. 50% voor overwerk verricht op zaterdag en gedurende de uren tussen 23.00 en 05.00 uur en overwerk verricht na de twee aansluitende uren genoemd in lid 9 sub a.
10.
 - a. Voor arbeid op zondag, niet zijnde een in artikel 19 genoemde feestdag, wordt het loon uitbetaald met 100% extra inkomen.
 - b. Voor arbeid op zaterdag of op zondag, tevens zijnde een in artikel 19 genoemde feestdag, wordt het loon uitbetaald met 125% extra inkomen.
 - c. Voor arbeid op een in artikel 19 genoemde feestdag, geen zaterdag of zondag zijnde, wordt boven de in artikel 20 bedoelde vergoeding het loon uitbetaald met 125% extra inkomen.
 - d. De zon- en feestdagen duren van middernacht tot middernacht.
11. Geen overwerktoeslag is verschuldigd voor overwerk dat wordt verricht aansluitend aan de dagelijkse werktijd en niet langer duurt dan een half uur.
12. In een week, waarin overuren zijn gemaakt, zal het aantal uren dat een werknemer door te laat komen of willekeurig verzuim minder heeft gewerkt, mogen worden afgetrokken bij de berekening van het aantal uren, waarover extra inkomen moet worden betaald.

13. Het bepaalde onder lid 1 tot en met 9 en lid 11 van dit artikel is niet van toepassing op de werknemers, als bedoeld in artikel 2 lid 2 onder a tot en met d.
14. De in lid 9 en 10 genoemde toeslagen worden berekend van het basisuurloon, genoemd in artikel 10.

Artikel 22 **Ploegendienst**

1. De werkgever die een ploegendienst wil invoeren, heeft hiervoor de instemming van de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging.
2. Indien in twee ploegen wordt gewerkt, een morgen- en een middagploeg, tussen 05.00 uur en 23.00 uur, zal aan de werknemers 15% toeslag op het inkomen over de in ploegendienst gewerkte tijd worden betaald.
3. Indien in tweeploegendienst met een nachtploeg moet worden gewerkt, dan zal aan de werknemers in de nachtploeg 30% toeslag op het inkomen over de gewerkte tijd worden betaald.
4. Indien in een drieploegendienst moet worden gewerkt, dan zal aan de werknemers van de morgen- en middagploeg 15% en aan de werknemers van de nachtploeg 30% toeslag op het inkomen over de gewerkte uren worden betaald.
5. Artikel 15 lid 1 van deze cao blijft onverkort van toepassing.
6. Werknemers van 57 jaar en ouder kunnen door de werkgever niet verplicht worden tot het werken in ploegendiensten.
7. In de navolgende gevallen zal in overleg met de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging of vakbondsvertegenwoordiging worden bezien in hoeverre er een financiële afbouwregeling mogelijk is:
 - a. Als een werknemer, die minimaal 1 jaar in ploegendienst heeft gewerkt, in de dagdienst wordt geplaatst.
 - b. Als een werknemer, die minimaal 1 jaar in een drieploegendienst heeft gewerkt, in een tweeploegendienst wordt geplaatst.
 - c. Indien de werknemer het dienstverband is aangevangen, waarbij het werken in een ploegendienst was overeengekomen en deze ploegendienst minimaal één jaar heeft geduurd.

De financiële afbouwregeling zal niet van toepassing zijn, indien betrokken werknemer op eigen verzoek van een ploegendienst naar een dagdienst, of van een drieploegendienst naar een tweeploegendienst gaat.

Artikel 23 **Nachtarbeid**

Indien door bijzondere omstandigheden buiten die, bedoeld in artikel 21 lid 1, alleen maar in de avond of nacht kan worden gewerkt, dan zal voor de uren tussen 20.00 en 07.00 uur een toeslag van 30% op het inkomen over de gewerkte uren worden betaald.

Artikel 24 **Werken in andere gemeenten**

1. Bij het werken op karweien buiten de gemeente waar de arbeid gewoonlijk wordt verricht, wordt, met uitzondering van arbeid op zondag, geen extra inkomen voor overwerk betaald, als bedoeld in artikel 21, tenzij overwerk door de werkgever wordt opgedragen.
2. De tijd, nodig voor het gaan naar en het terugkeren van het karwei, wordt met het volle uurloon vergoed, zonder extra inkomen voor eventueel gemaakte overuren tijdens de reis, met dien verstande dat nimmer minder dan een normale arbeidsdag in gewoon uurloon zal worden uitbetaald. Wanneer echter een werknemer zich van zijn woning rechtstreeks naar het karwei begeeft en van het karwei rechtstreeks naar zijn woning terugkeert, wordt uitsluitend de tijd vergoed, waarmee de hiervoor benodigde reistijd de normale heen- en terugreistijd van woning naar fabriek of werkplaats overtreft.
3. De reis- en verblijfkosten worden door de werkgever betaald.

Artikel 25 **Vakantie / Vakantietoeslag**

Vakantie

1. Voor de berekening van het aantal vakantiedagen waarop een werknemer recht heeft, wordt het begrip "vakantiejaar" gehanteerd. Het vakantiejaar loopt van 1 januari van enig jaar tot en met 31 december van dat jaar.
2. Behoudens het bepaalde in de leden 5 en 9 belopen de vakantie-aanspraken op jaarbasis 25 dagen met behoud van inkomen zoals bedoeld

in artikel 7:610 BW jo artikel 7:639 BW. Voor werknemers die een dienstverband zijn aangegaan voor minder dan de normale arbeidsduur, als bedoeld in artikel 15 lid 1, gelden de bepalingen omtrent beloning, vergoedingen, vakantie, snipper- en roostervrije dagen naar verhouding. De vakantie-rechten kunnen desgewenst uitgedrukt worden in uren. De vakantie-duur komt overeen met de gemiddelde arbeidsduur per week maal 5.

Vakantiedagen, vakantiedagdelen of vakantie-uren kunnen niet afgeschreven worden, wanneer reeds roostervrije tijd op betreffende data is vastgesteld.

3. Van de in lid 2 genoemde vakantie-aanspraken worden 15 dagen aaneengesloten gegeven. Deze aaneengesloten periode van 15 vakantiedagen wordt voor het einde van het voorafgaande kalenderjaar door de werkgever, na overleg met werknemers c.q. ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging, vastgesteld en aan de werknemers meegedeeld

Van de resterende tien vakantiedagen zullen er drie dagen in overleg met de werknemers, c.q. met instemming van de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging door de werkgever als collectieve vakantiedagen worden vastgesteld.

De resterende zeven vakantiedagen kunnen als individuele snipperdagen, in hele of halve dagen, worden opgenomen. Een verzoek hiertoe dient tenminste één week van tevoren aan de werkgever of diens daartoe aangewezen vertegenwoordiger te worden gedaan.

4.
 - a. De in lid 2 geregelde vakantieaanspraken worden verlengd met twee dagen bij 25 jaar onafgebroken dienstverband; de tijd gedurende welke de werknemer de dienstplicht heeft vervuld, wordt betrokken in de berekening van het aantal dienstjaren, mits de betrokken werknemer is teruggekeerd bij dezelfde werkgever na de vervulling van de dienstplicht.
 - b. Een werknemer van 56 jaar heeft recht op twee extra vakantiedagen;
Een werknemer van 57 jaar heeft recht op drie extra vakantiedagen;
Een werknemer van 58 jaar heeft recht op vier extra vakantiedagen;
Een werknemer van 59 jaar heeft recht op vijf extra vakantiedagen;
Een werknemer van 60 jaar heeft recht op zes extra vakantiedagen.
Voor werknemers die reeds in aanmerking komen voor senioren-dagen geldt dat zij door de verschuiving van de leeftijdsgrenzen nooit minder senioren-dagen kunnen krijgen dan dat ze al hebben.
 - c. De extra dagen onder a en b worden verworven in het jaar dat de betreffende dienstjaren respectievelijk leeftijd worden bereikt.

5. De werknemer die op 1 januari minder dan een jaar bij dezelfde werkgever in dienst is geweest, heeft recht op een evenredig gedeelte van de in lid 2 genoemde vakantiedagen met behoud van inkomen.
6. De werkgever is, wanneer hij de werkzaamheden in het bedrijf in verband met de aaneengesloten vakantie tijdelijk stilzet, niet verplicht aan een werknemer, die op grond van de duur van zijn dienstverband geen recht heeft op een volle vakantie, het loon door te betalen over de dagen, waarop deze in verband met de duur van zijn dienstverband geen aanspraak kan maken. Zoveel mogelijk zullen echter deze dagen worden gecompenseerd met de snipperdagen, waarop de betrokkene aanspraak heeft of in de toekomst krijgt.
7. Een werknemer, die op 1 januari een jaar in hetzelfde bedrijf werkzaam is geweest en op die datum de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, heeft in het op deze datum aanvangende vakantiejaar recht op een extra vakantie van vijf aaneengesloten dagen. De werkgever zal bepalen of deze dagen als vakantie- en/of snipperdagen kunnen worden opgenomen. Het tijdvak van deze extra vakantie zal worden bepaald in overleg met de werkgever en kan nimmer worden vervangen door een uitkering in geld.
8. Onder de snipperdagen zijn niet begrepen de in de artikel 19 genoemde feestdagen en de in artikel 26 genoemde korte verzuimen.
9. Bij beëindiging van de arbeidsverhouding heeft de werknemer aanspraak op uitbetaling van de vakantie-aanspraken over het lopende vakantiejaar, voor zover nog niet genoten in de vorm van vakantie- en snipperdagen, zulks onverminderd zijn nog eventuele resterende vakantie-aanspraken op grond van dienstverband.
De opzegtermijn mag niet als vakantie gelden.
10. Indien de werknemer tijdens de aaneengesloten vakantie arbeidsongeschikt wordt, waardoor hij van zijn aaneengesloten vakantie gedeeltelijk geen gebruik heeft kunnen maken, zal hij het resterende gedeelte van zijn aaneengesloten vakantie op een ander tijdstip kunnen opnemen, mits de werknemer zich arbeidsongeschikt heeft gemeld bij de werkgever respectievelijk de uitvoeringsinstelling en de uitvoeringsinstelling tot uitkering is overgegaan.
11. Van de bepalingen inzake het verwerven van vakantieaanspraken zoals genoemd in artikel 7:635 BW lid 1 tot en met 3 kan op ondernemingsniveau niet worden afgeweken.

Vakantietoeslag

12. De werknemers hebben recht op een vakantietoeslag van 8% van het inkomen, dat zij gedurende de periode van 1 juli van het voorafgaande kalenderjaar tot en met 30 juni van het lopende kalenderjaar in dienst van dezelfde werkgever hebben genoten.
Als inkomen zal hierbij tevens worden aangemerkt het gedeerde inkomen wegens ziekte, conform de Ziektewet. Als gedeerd daginkomen wordt genomen het bedrag dat ter berekening van de uitkering door het uitvoeringsorgaan is vastgesteld.
13. De vakantietoeslag wordt uitbetaald bij de laatste loonbetaling voor de vakantie, doch uiterlijk op 1 juni van enig jaar.
14. Bij beëindiging van de arbeidsverhouding heeft de werknemer recht op een vakantietoeslag van 8% van het inkomen, dat hij in het lopend vakantiejaar heeft genoten, voor zover althans deze vakantietoeslag nog niet werd uitbetaald, alles onverminderd zijn nog resterend recht op vakantietoeslag op grond van zijn dienstverband gedurende het voorafgaande vakantiejaar.

Artikel 26

Korte verzuimen/onbetaald verlof/palliatief verlof

1. Korte verzuimen

In geval van verzuim wordt het inkomen in beginsel niet doorbetaald, behalve in de hierna te noemen bijzondere omstandigheden gedurende de daarbij vermelde tijd:

- a. bij ondertrouw van de werknemer gedurende een dag;
- b. bij huwelijk van de werknemer gedurende twee dagen;
- c. bij huwelijk, 25-, 40- en 50-jarig huwelijk van één van de (schoon)ouders, kinderen, kleinkinderen, broers of zusters, gedurende een dag, mits de plechtigheid wordt bijgewoond, bij de huwelijken van zusters en broers van de echtgeno(o)t(e) van de werknemer gedurende één dag, mits de plechtigheid wordt bijgewoond en bij 25- en 40-jarig huwelijk van de werknemer;
- d. bij bevalling van de echtgenote, gedurende de dag van de bevalling en gedurende eenmaal de wekelijkse arbeidsduur in een tijdvak te rekenen binnen vier weken na de bevalling;
- e. bij overlijden van de echtgeno(o)t(e) en/of eigen kind(eren) en/of inwonende (schoon)ouders van de dag van het overlijden tot en met de dag van de begrafenis;
- f. bij overlijden van één van de ouders of schoonouders gedurende 3 dagen;

- g. bij overlijden van één van de stiefouders, of aangehuwde kind(eren) gedurende een dag, alsmede gedurende de dag van de begrafenis, mits de plechtigheid wordt bijgewoond;
 - h. bij de begrafenis van één van de broers, zusters, zwagers, schoonzusters, grootouders van beide zijden of kleinkinderen, gedurende een dag, mits de plechtigheid wordt bijgewoond;
 - i. bij militaire inspectie indien daarvoor door de overheid geen vergoeding gegeven wordt, gedurende een naar billijkheid te berekenen termijn;
 - j. bij uitoefening van de kiesbevoegdheid of bij het vervullen van andere burgerlijke verplichtingen, indien daarvoor door de overheid geen vergoeding wordt verleend, gedurende de daarvoor onvermijdelijk benodigde tijd;
 - k. bij ontslag, als gevolg van slapte in het bedrijf, krijgt een werknemer, die ten minste drie maanden achtereenvolgend in dienst is, gedurende één dag verlof voor het zoeken naar een andere werkgever;
 - l. bij ongeval over de dag waarop het ongeval plaatsvond;
 - m. voor bezoek aan de huisarts, tandarts en/of fysiotherapeut verleent de werkgever jaarlijks in totaal maximaal 8 uur doorbetaald verlof. Kort verzuim dat deze maximale 8 uur op jaarbasis overschrijdt, is onbetaald verlof. Als sprake is van een acuut geval verleent de werkgever doorbetaald verlof. Acute gevallen worden voor de vaststelling van het aantal uren niet meegerekend. voor specialistenbezoek zal de mogelijkheid worden geboden betaald verlof te verkrijgen gedurende maximaal 2,5 uur. De termijn van 2,5 uur voor het specialistenbezoek wordt verlengd voor de duur van het verzuim, indien de noodzaak daartoe door de werknemer wordt aangetoond, door middel van een aantekening van de specialist op het verwijskaartje van de huisarts;
 - n. bij verhuizing van de werknemer op verzoek van de werkgever, éénmaal per jaar een dag vrijaf met behoud van loon;
 - o. bij acute ziekenhuisopname van de partner of een thuiswonend kind, zal de werknemer ten hoogste op dezelfde dag een dag verlof met behoud van loon worden verstrekt (calamiteitenverlof). Onder verzuim als bedoeld in dit artikel wordt verstaan het verzuim van de tijd waarin, indien niet verzuimd had moeten worden, zou zijn gewerkt.
2. Bij de toepassing van het bepaalde in dit artikel onder lid 1a t/m 1o wordt onder echtgen(o)ot(e) mede verstaan de persoon met wie de werknemer met het oogmerk duurzaam samen te leven een gemeenschappelijke huishouding voert, hetgeen (met uitzondering van lid 1 sub d) moet blijken uit een notariële mededeling, het wettelijk geregistreerd partnerschap danwel een belastingopgave.

3. Bij de toepassing van het bepaalde in dit artikel onder lid 1a t/m 1o zijn de regelingen die van toepassing zijn op pleeg-, klein- of achterkleinkinderen eveneens van toepassing op geadopteerde kinderen.

Onbetaald verlof

4. De werkgever is gehouden de leden van de bonden die uitgenodigd zijn tot het bijwonen c.q. volgen van landelijke actiedagen, vakbondsvergaderingen, -congressen en -cursussen en arbeidsvoorwaardenonderhandelingen vrijaf te geven zonder behoud van loon. In geval het vrijaf geven tot moeilijkheden in de onderneming leidt, zal in goed overleg tussen directie en vakbonden deze kwestie worden geregeld. De vakbonden zullen van het bovenstaande matig gebruik maken. De werknemer dient het verzoek voor vrijaf tijdig in te dienen.
5. Werknemers die in aanmerking komen voor adoptie van een kind kunnen hiervoor vier weken onbetaald verlof opnemen.
6. Werknemers kunnen per jaar vijf dagen onbetaald rouwverlof opnemen in verband met het overlijden van één van de familieleden van de werknemer als bedoeld in lid 1 sub e t/m f van dit artikel.

Palliatief verlof

7. Onder palliatief verlof wordt verstaan: verlof ten behoeve van de stervensbegeleiding van een naaste.
 - Kortdurend palliatief verlof, dat wil zeggen verlof voor maximaal 10 dagen, wordt voor 70% door betaald. Dit verlof geldt voor de verzorging van kinderen, pleegkinderen en de partner, alsmede voor ouders.
 - Langdurend onbetaald palliatief verlof, met een maximum van 6 maanden inclusief de 10 betaalde dagen, geldt voor kinderen, pleegkinderen en de partner, alsmede voor ouders en naaste vriend of vriendin.

Het opnemen van palliatief verlof voor een periode langer dan 10 dagen is niet mogelijk indien zwaarwichtige economische belangen zich daartegen verzetten.

Artikel 27

Loonbetaling en uitkering bij ziekte

1. a. Bij ziekte heeft de werknemer jegens de werkgever recht op doorbetaling van het hieronder genoemde percentage van het naar tijdruimte vastgestelde loon zoals bedoeld in artikel 7:629 BW van:
 - o 100% gedurende de eerste drie maanden van ziekte;
 - o 90% gedurende de vierde tot en met de zesde maand van ziekte, maar ten minste het voor hem geldende wettelijk minimum loon;

- 85% gedurende de zevende tot en met de 12^{de} maand van ziekte, maar ten minste het voor hem geldende wettelijk minimum loon;
- 80% van zijn bruto-inkomen gedurende het tweede jaar van ziekte.

In afwijking hierop heeft de werknemer vanaf de derde ziekmelding per kalenderjaar over de eerste vier weken van ziekte recht op 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon als bedoeld in artikel 7:629 BW, maar ten minste het voor hem geldende wettelijk minimum loon. De korting geldt niet indien er sprake is van een bedrijfsongeval. De werkgever is niet gehouden bovenwettelijke aanvullingen van de loondoorbetaling bij ziekte in het eerste jaar van ziekte tot 100% te voldoen, indien er sprake is van arbeidsongeschiktheid door eigen schuld of toedoen.

Van arbeidsongeschiktheid door eigen schuld of toedoen is sprake, indien door een bedrijfsarts is vastgesteld dat de arbeidsongeschiktheid het gevolg is van activiteiten waarvan de werkgever, aantoonbaar op verschillende data, herhaaldelijk schriftelijk heeft aangegeven, dat de werknemer deze diende te staken, omdat deze in het verleden zodanige schade aan de werknemer hebben toegebracht, dat daardoor arbeidsongeschiktheid ontstond bij deze werknemer.

- b. De werknemer die re-integreert zonder beperkingen heeft gedurende de eerste twee jaar van ziekte recht op het onder a. genoemde inkomen, met dien verstande dat het loon in de uren dat hij arbeid verricht wordt aangevuld tot 100%. De werknemer die re-integreert met beperkingen heeft gedurende de eerste twee jaar van ziekte recht op het onder a. genoemde inkomen, met dien verstande dat het loon in de uren dat hij arbeid verricht, wordt aangevuld. Deze aanvulling bedraagt de helft van het verschil tussen zijn oude (100%) uurloon en het uurloon dat hij verdient conform het onder a. genoemde.
- c. Voor de AOW-gerechtigde werknemer bedraagt de loondoorbetalingsplicht bij ziekte altijd dertien weken .
- d. Onverminderd de in de wet aangegeven verplichte minimale loonbetalingen is de in dit artikel vermelde doorbetaling van het bruto-inkomen, door de werkgever niet verschuldigd indien:
 - I. de wettelijke ziektegeduitkering wordt geweigerd door het betreffende uitvoeringsorgaan;
 - II. de werkgever zich hiervoor kan baseren op wettelijke bepalingen;
 - III. de werknemer met betrekking tot zijn arbeidsongeschiktheid jegens een of meerdere derden een vordering tot schadevergoeding wegens inkomensderving kan doen gelden. De werknemer zal dit recht op schadevergoeding moeten

cederen aan de werkgever, tot het bedrag dat de werkgever aan werknemer moet betalen.

In verband met de bepalingen in het BW garandeert in overeenstemming met artikel 6 in de cao Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende industrie, het Sociaal Fonds de werknemer het loon indien een ondernemer onmachtig is tot loonbetaling, bijvoorbeeld door faillissement. Deze loongarantie kan eventueel de vorm hebben van een voorschotbetaling.

2. Indien naar het oordeel van het UWV de werkgever onvoldoende heeft gedaan aan re-integratie en om die reden door het UWV Werkbedrijf de loondoorbetalingsperiode is verlengd, betaalt de werkgever in de periode waarmee de loonbetalingsperiode is verlengd, gedurende maximaal vier maanden het bruto-inkomen, als bedoeld in het eerste lid, door als de arbeidsongeschikte werknemer nog niet aan het werk is gekomen.
 3. Geschillen over het verband tussen de schuld van de werkgever en het niet re-integreren van de werknemer in verband met de toepassing van het tweede lid, kunnen worden voorgelegd aan de daartoe ingestelde Geschillencommissie. De Geschillencommissie bestaat uit twee vertegenwoordigers van werkgeverszijde en twee vertegenwoordigers van werknemerszijde. De Geschillencommissie wordt bijgestaan door een onafhankelijk secretaris.
 4. Voor de berekening van het bruto-inkomen, als bedoeld in het eerste lid wordt, in de derde tot en met de zesde ziektemaand, 50% van de ontvangen ploegentoeslag geacht deel uit te maken van het inkomen. Daarna wordt de ploegentoeslag buiten beschouwing gelaten bij de vaststelling van het bruto-inkomen.
 5. Recht op een eindejaarsuitkering per 1 december van het lopende jaar heeft:
 - de werknemer die vóór 1 juli 1994 een aanvulling op zijn WAO-uitkering ontving en na afloop van de aanvullingsperiode in opvolgende jaren een eindejaarsuitkering heeft gehad;
 - de werknemer die in 1995 een eindejaarsuitkering heeft ontvangen en op grond daarvan in de opvolgende jaren steeds weer een eindejaarsuitkering heeft gehad;
- en voorts:
- een ononderbroken WGA-uitkering heeft verkregen;
 - is ingedeeld in de arbeidsongeschiktheidsklasse 45%/ 55% of hoger per 1 december van het voorgaande jaar.

De uitkering kent de volgende staffel:

Bij WGA-dagloon tot € 49,92 (per 1 december van het lopende jaar):

arbeidsongeschiktheidsklasse	eindejaarsuitkering
45 - 55%	€ 212,82
55 - 65%	€ 255,48
65 - 80%	€ 298,13
80 - 100%	€ 340,34

Bij een WGA-dagloon van € 49,92 of meer (per 1 december van het lopende jaar):

arbeidsongeschiktheidsklasse	eindejaarsuitkering
45 - 55%	€ 85,31
55 - 65%	€ 127,97
65 - 80%	€ 170,17
80 - 100%	€ 212,82

De genoemde bedragen zijn brutobedragen.

De uitkering wordt rechtstreeks door de (voormalige) werkgever aan de werknemer uitbetaald. Indien de (voormalige) werkgever in de onmogelijkheid verkeert om deze uitkering te doen, kan de werknemer een beroep doen op het Sociaal Fonds, krachtens artikel 6 van de cao Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende industrie.

6. Het totale zwangerschaps- en bevallingsverlof bedraagt 16 weken.
7. In geval van overlijden van een werknemer zullen diens nagelaten betrekkingen over de periode vanaf de dag van overlijden tot en met de laatste dag van de tweede maand na die, waarin het overlijden plaatsvond, een uitkering ontvangen ten bedrage van het loon dat de werknemer laatstelijk rechtens toekwam.

Onder nagelaten betrekkingen worden verstaan:

 - a. de langstlevende van de echtgenoten, indien de overledene niet duurzaam van de andere echtgenoot gescheiden leefde. Artikel 26 lid 2 is van overeenkomstige toepassing;
 - b. bij ontstentenis van de onder a. bedoelde personen aan de minderjarige wettelijke of erkende natuurlijke kinderen;
 - c. bij ontstentenis van de onder a. en b. bedoelde personen aan degenen ten aanzien van wie de overledene grotendeels in de kosten van het bestaan voorzorg en met wie hij in gezinsverband leefde.

Artikel 27A
WGA-gatverzekering

De werkgever is verplicht aangesloten bij de collectieve WGA-gat verzekering voor zijn werknemers via de Stichting Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende industrie of via een eigen, minimaal gelijkwaardige verzekering. De premie komt ten laste van de werknemer. Artikel 7 van de cao Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende industrie is van toepassing.

Ten aanzien van de deelneming aan deze verzekering kan de werkgever dispensatie verkrijgen, indien de werkgever voor zijn werknemers een verzekering heeft afgesloten die tenminste gelijkwaardig is aan de voorwaarden van de collectieve verzekering. Een verzoek tot dispensatie kan worden ingediend bij het bestuur van de voornoemde Stichting.

Artikel 28
Ongevallenverzekering

De werkgever is verplicht voor zijn werknemers een verzekering af te sluiten, die een uitkering garandeert in geval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de werknemers in of buiten dienstverband is overkomen. De werkgever dient ter voldoening van deze verplichting deel te nemen aan de door de Stichting Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende Industrie afgesloten collectieve verzekering. Zie artikel 8 van de cao Sociaal Fonds.

MELDING ONGEVALLEN
Schades die vallen onder de dekking van de collectieve ongevallenverzekering, dienen gemeld te worden aan het Sociaal Fonds via het standaard schadeformulier dat beschikbaar is op de website van het Sociaal Fonds: www.houtverwerkendeindustrie.nl .

Artikel 29
Ziekteverzuimbesteding

1. Indien een werknemer in de loop van het dienstverband met werkgever gedeeltelijk arbeidsongeschikt ingevolge de WGA mocht geraken, zal werkgever de grootst mogelijke aandacht schenken aan mogelijke herplaatsing van de werknemer in een voor hem geschikte functie. Bij de werving van personeel zal de werkgever - voor zover dat redelijkerwijs in het vermogen ligt - bijzondere aandacht schenken aan het bieden van gelijke kansen voor zowel geheel als gedeeltelijk arbeidsongeschikten.

In Bijlage 5 is in het Reglement Re-integratie aangegeven hoe te handelen in geval een werknemer arbeidsongeschikt is.

2. In ieder bedrijf zal conform de Arbeidsomstandighedenwet minstens één deskundige werknemer als preventiemedewerker worden aangesteld (bij bedrijven met minder dan 25 werknemers kan dit de werkgever zelf zijn). Tot de taken van de preventiemedewerker behoren:
 - het (mede) uitvoeren en opstellen van de Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E)
 - het adviseren van en nauw samenwerken met de Ondernemings-raad (OR) of Personeelsvertegenwoordiging (PvT)
 - het uitvoeren van preventietaken (voortvloeiend uit het plan van aanpak bij de RI&E).

De betreffende functionarissen hebben recht op scholing, in overleg met de werkgever.

In voorkomende gevallen kan de preventiemedewerker gebruik maken van de kennis en informatie beschikbaar bij het Sectorpunt Hout. Het Sociaal Fonds, zal conform de cao Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende industrie de scholing subsidiëren.

Artikel 30

Gehoorgeschermd

Werkgevers dienen aan werknemers gehoorpluistiek te verstrekken, indien lawaai op de werkplek niet kan worden voorkomen bij de bron en indien dat lawaai de grens van 80 dB(A) overschrijdt, tenzij uit de risico-inventarisatie iets anders naar voren komt.

Artikel 31

Vakraad voor de Houtverwerkende Industrie

1. Er is een Vakraad voor de Houtverwerkende Industrie, Reitseplein 1, Postbus 4076, 5004 JB Tilburg.
2. De Vakraad is steeds bevoegd kennis te nemen van geschillen en verzoeken om advies of toestemming, indien deze taak bij deze cao aan hem is opgedragen. Tot zijn taken behoren in ieder geval:
 - a. het geven van een bindend advies in alle geschillen, welke tussen een werkgever en een werknemer inzake de uitleg van de cao kunnen ontstaan en welke op verzoek van beide partijen voor een uitspraak worden voorgelegd aan de Vakraad;
 - b. het beoordelen van een geschil op grond van artikel 15 lid 4 van de cao voor de Houtverwerkende industrie;

- c. het verlenen van toestemming naar aanleiding van een schriftelijk verzoek op grond van artikel 15 lid 8 van de cao voor de Houtverwerkende industrie;
 - d. het verlenen van ontheffingen inzake structureel overwerk op grond van artikel 21 lid 2 van de cao voor de Houtverwerkende industrie;
 - e. het geven van een advies inzake de beëindiging van de dienstbetrekking van een contactman, zoals bepaald in artikel 35 lid 8 van de cao voor de Houtverwerkende industrie, alsmede van de preventiemedewerker;
 - f. het afhandelen van verzoeken om ontheffing van cao-bepalingen conform de in dit artikel opgenomen procedure.
3. De Vakraad bestaat uit twee leden, één benoemd door de contracterende werkgeversorganisaties en één door de contracterende werknemersorganisaties. De Vakraad wordt voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter/ secretaris. Deze draagt er zorg voor dat alle stukken, die aan de Vakraad worden voorgelegd, terstond aan de overige leden van de Vakraad worden gezonden.

De leden 4 tot en met 10 van dit artikel zijn in het bijzonder van toepassing op de procedure die leidt tot een bindend advies.

4. Geschillen worden geacht te zijn ontstaan op het ogenblik, waarop door een van de betrokken partijen uitdrukkelijk een zaak als geschil wordt beschouwd. Aan de secretaris van de Vakraad moet binnen zes weken na het ontstaan van een geschil schriftelijk daarvan kennis worden gegeven. Door deze schriftelijke kennisgeving wordt de behandeling van het geschil aanhangig gemaakt. Bij overschrijding van de termijn van zes weken is de Vakraad desondanks bevoegd, na inwinning van nadere informatie omtrent de reden van deze overschrijding, alsnog tot behandeling van de zaak over te gaan.
5. De Vakraad kan partijen oproepen voor een openbare zitting, teneinde nadere informatie van partijen te verkrijgen. Partijen kunnen zich tijdens de zitting doen vertegenwoordigen of doen bijstaan.
6. De Vakraad neemt uiterlijk binnen 2 weken nadat een openbare zitting heeft plaatsgevonden een beslissing. Indien een geschil of advies-aanvraag schriftelijk wordt afgehandeld, neemt de Vakraad uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek een beslissing. Deze termijn kan eventueel met 4 weken worden verlengd, indien de Vakraad van oordeel is dat nadere informatie noodzakelijk is, of zo veel langer als redelijkerwijs nodig is om deze aanvullende informatie te vergaren.
7. Indien de Vakraad niet tot een beslissing kan komen, wijzen beide arbiters een onafhankelijke derde arbiter aan.

8. De beslissing van de Vakraad wordt schriftelijk vastgesteld door de voorzitter/ secretaris en na goedkeuring ondertekend door de beide arbiters. Vervolgens wordt de beslissing aangetekend aan elk van de partijen verzonden. De beslissing vermeldt de gronden waarop zij berust.
9. De uitspraak van de Vakraad laat onverlet de bevoegdheid van de burgerlijke rechter om een bindend advies marginaal te toetsen.
10. Enige bevoegdheid van een ander orgaan ter zake mag door de Vakraad niet terzijde worden gesteld of doorkruist.
11. Het dispensatieverzoek vermeldt in ieder geval de bepaling(en) waarvoor dispensatie wordt aangevraagd alsmede een argumentatie waarom aan de voorwaarden is voldaan. Bij de beoordeling of tot dispensatieverlening kan worden overgegaan zal de Vakraad de volgende criteria hanteren:
 - is er(tijdelijk) sprake van bijzondere omstandigheden, anders dan in de bedrijfstak gebruikelijk is, op grond waarvan het in redelijkheid niet van verzoeker kan worden gevergd dat de cao (of –bepalingen daarvan) onverkort wordt toegepast;
 - is er sprake van een andere, tenminste aan deze cao (of – bepalingen daarvan) gelijkwaardige (arbeidsvoorwaarden)regeling die tot stand is gekomen in samenspraak met een onafhankelijke werknemersorganisatie. De beslissing wordt gemotiveerd en schriftelijk kenbaar gemaakt aan de verzoeker.

Onderstaand lid is van toepassing op de werkzaamheden van de Vakraad, voor zover deze werkzaamheden niet voortvloeien uit de taak zoals omschreven in lid 2 sub a.

12. De Vakraad neemt uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek een beslissing. Deze termijn kan eventueel met 4 weken worden verlengd, indien de Vakraad van oordeel is dat nadere informatie noodzakelijk is, of zo veel langer als redelijkerwijs nodig is om deze aanvullende informatie te vergaren.

Artikel 32 **Sociaal Fonds**

Er is een Stichting Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende Industrie. De werkgever is jaarlijks een premiebijdrage verschuldigd aan deze Stichting. De regelingen met betrekking tot het Sociaal Fonds zijn opgenomen in een afzonderlijke cao.

Artikel 33

Sociaal jaarverslag

1. De werkgever is verplicht, daar waar de Wet op de Ondernemingsraden van toepassing is, éénmaal per jaar schriftelijk die feitelijke gegevens te verstrekken, waaruit het gevoerde algemene beleid ten aanzien van sociale (personeels)zaken blijkt.
Dit jaarverslag zal zoveel mogelijk gebaseerd zijn op het in bijlage 2 van de cao aangegeven model en zal aan ieder personeelslid ter beschikking worden gesteld.
2. Partijen bij de cao bevelen ondernemingen, waar de Wet op de Ondernemingsraden niet geldt, aan een jaarverslag te publiceren als bedoeld in lid 1.
3. De in de voorgaande leden bedoelde verslagen zullen geen gegevens bevatten van individuele, persoonlijke aard, noch gegevens die op enigerlei wijze de privacy van personeelsleden in gevaar zouden kunnen brengen.

Artikel 34

Economisch en sociaal overleg

Werkgelegenheid in de onderneming:

- a. Ondernemingen met een ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging zijn verplicht om op verzoek van de gekozen leden in de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging, in het kader van de bespreking van de algemene gang van zaken in de onderneming, een duidelijk inzicht in de toekomst-verwachtingen op kortere en langere termijn ten aanzien van de werkgelegenheid, zowel in kwantitatieve als in kwalitatieve zin, te verschaffen.
- b. In ondernemingen met in de regel ten minste 50 en ten hoogste 100 werknemers, zal op verzoek van de meerderheid van de werknemers een overlegorgaan ingesteld worden, waarmee de toekomst-verwachtingen op kortere of langere termijn ten aanzien van de werkgelegenheid in de onderneming besproken worden. Het overlegorgaan bestaat uit de bestuurder van de onderneming als voorzitter en drie tot vijf door de werknemers rechtstreeks uit hun midden gekozen andere leden.
Een en ander onverlet de Wet op de Ondernemingsraden.
Het overlegorgaan legt zijn werkwijze in een reglement vast. Onder onderneming wordt verstaan: de onderneming, als gedefinieerd in de Wet op de Ondernemingsraden.
- c. Partijen bij de cao bevelen ondernemingen met in de regel minder dan 50 werknemers aan om, op voor het bedrijf passende wijze, periodiek de toekomstverwachtingen op kortere en langere termijn ten aanzien van de werkgelegenheid in het bedrijf met de werknemers te bespreken.

- d. Indien de werknemersorganisaties het noodzakelijk achten, hebben zij het recht aan de ondernemingen het verzoek te richten om een gesprek te hebben over de werkgelegenheid.

Artikel 35

Vakbondsactiviteiten in de onderneming

Om contacten mogelijk te maken tussen werknemersorganisaties en hun leden en tussen deze leden onderling, alsmede om de werknemers-organisaties in staat te stellen gekozen leden van de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging in hun werk te ondersteunen, zijn partijen het volgende overeengekomen:

1. De werknemersorganisaties kunnen elk uit de kring van hun leden binnen elke onderneming een contactman aanwijzen. Van deze aanwijzing wordt de werkgever mededeling gedaan.
2. De contactman kan binnen de onderneming, maar buiten de werktijd, contact hebben met de overige in de onderneming werkzame leden van zijn organisatie.
3. De contactman kan, indien dit door omstandigheden niet op korte termijn buiten de werktijd mogelijk is, na overleg met de werkgever binnen de werktijd contact hebben met bezoldigde functionarissen van zijn organisatie.
4. De contactman kan binnen de werktijd contact hebben met de leden van de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging, wanneer het initiatief daartoe van deze leden uitgaat.
5. De contactman zal in redelijke mate gebruik maken van de mogelijkheid vrijaf te krijgen met behoud van inkomen voor de in de leden 3 en 4 genoemde activiteiten. Daarbij zal een maximum van 50 werkuren per jaar per 100 werknemers niet worden overschreden. Voor kleinere ondernemingen geldt deze verhouding naar rato.
6. De werkgever zal – als regel buiten bedrijfstijd – nadat hem daarom is verzocht, bedrijfsruimte beschikbaar stellen voor vergaderingen met de in lid 2 genoemde leden en/of de in lid 3 genoemde bezoldigde functionarissen van de vakorganisaties.
7. De werkgever draagt er zorg voor dat de contactman niet vanwege zijn werkzaamheden in het kader van het vakbondswerk in de onderneming wordt benadeeld in zijn positie in de onderneming, bijvoorbeeld ten aanzien van promotie of beloning.

8. De ondernemer kan de dienstbetrekking van een werknemer die de functie bekleedt van contactman, zoals bedoeld in lid 1, dan wel korter dan twee jaar geleden deze functie bekleed heeft, niet doen beëindigen dan indien de beëindiging ook zou zijn geschied wanneer hij genoemde functie niet zou hebben bekleed; het voornemen de dienstbetrekking van een contactman op te zeggen zal, alvorens daartoe wordt besloten, voor advies (niet bindend) worden voorgelegd aan de Vakraad.
9. Partijen bij de cao bevelen ondernemingen aan hun werknemers de mogelijkheid te bieden om de vakbondscontributie fiscaal gefaciliteerd op het brutoloon in mindering te brengen.

Artikel 36

Werkstaking en uitsluiting

De werknemersverenigingen en haar leden zullen, zolang de werkgeversverenigingen of één of meer werkgevers geen uitsluiting op leden van de werknemersverenigingen toepassen, tijdens de duur dezer overeenkomst geen werkstaking bij één of meer werkgevers toepassen. Zij zullen alles doen wat in hun vermogen ligt om te voorkomen dat van andere zijde zulk een werkstaking wordt toegepast. Verenigingen of personen, die daartoe mochten overgaan, zullen zij op geen andere wijze steunen dan door poging tot bemiddeling, terwijl de leden van de werknemersverenigingen alles zullen doen wat mogelijk is om de werkzaamheden geregeld voortgang te doen hebben.

Artikel 37

Fusie en bedrijfssluiting of reorganisatie

1. De werkgever, die overweegt een fusie aan te gaan of een bedrijf danwel een bedrijfsonderdeel te reorganiseren of te sluiten, zal bij het nemen van zijn beslissing de sociale consequenties daarvan betrekken en de SER-fusiegedragsregels in acht nemen, ook wanneer bij de onderneming minder dan 100 werknemers werkzaam zijn.
2.
 - a. In verband hiermee zal de werkgever zo spoedig mogelijk, maar in elk geval voordat definitieve besluiten genomen worden, met de werknemersorganisaties in gezamenlijk overleg treden over de voorgenomen besluiten.
 - b. Aansluitend hieraan zal de werkgever de overwogen maatregelen en de daaruit eventueel voor de werknemers voortvloeiende gevolgen bespreken met de werknemersorganisaties.
3. Inzake de gevolgen, welke voor de werknemers of een aantal werknemers in verband met de fusie of bedrijfssluiting te verwachten zijn, zal de

werkgever in overleg met de werknemersorganisaties, een sociaal plan opstellen waarin wordt aangegeven met welke belangen van de werknemers in het bijzonder rekening dient te worden gehouden en welke voorzieningen in verband daarmee moeten worden getroffen.

Artikel 38

Medisch onderzoek

Werknemers van 40 jaar en ouder hebben het recht zich eenmaal per drie jaar te laten onderwerpen aan een medisch onderzoek door een bedrijfsgezondheidsdienst of een specialist.

De kosten, verbonden aan dit onderzoek, zullen gedragen worden door de onderneming.

Artikel 39

(Aanvulling op) (vervroegd) ouderdomspensioen

De mogelijkheid voor werknemers om vervroegd met ouderdomspensioen te gaan, is geregeld in de bedrijfstakpensioenregeling.

De partijen bij deze overeenkomst zullen de instandhouding en de goede uitvoering van de door haar toedoen tot stand gekomen bedrijfstakpensioenregeling bevorderen.

Nadere voorwaarden zijn opgenomen in het reglement van de betrokken bedrijfstakpensioenregeling.

Artikel 40

Uitruil arbeidsvoorwaarden (cao à la carte)

1. Op ondernemingsniveau kunnen in overleg met de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging, de volgende uitruilmogelijkheden worden ingebracht in de arbeidsvoorwaardenregeling waarvan de werknemers op individuele en vrijwillige basis gebruik kunnen maken:
 - De mogelijkheid bestaat voor de werknemer om op jaarbasis maximaal vijf vakantiedagen te kopen.
 - Roostervrije uren kunnen, in overleg met de werkgever, door de werknemer worden verkocht tegen het voor de werknemer geldende uurloon. Afspraken over het verkopen van roostervrije dagen vinden telkens per kalenderjaar plaats.
2. Voorwaarde voor de toepassing van het bovenstaande is dat de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging is geformeerd in

overeenstemming met de wet op de ondernemingsraden en dat deze vertegenwoordiging over de bevoegdheden en faciliteiten beschikt die de WOR toekent. Voorts moet sprake zijn van respectering van de artikelen 33, 34 en 35 van deze cao.

3. Indien een onderneming minder dan 50 werknemers telt, gelden de volgende voorwaarden voor toepassing van dit artikel:
 - in ondernemingen van 10 tot 50 werknemers volstaat de aantoonbare respectering van artikel 35b of 35c van de WOR gedurende de afgelopen 12 maanden;
 - in ondernemingen met minder dan 10 werknemers volstaat overleg met het personeel.

Artikel 40a

Nalevings- en werkingsfeeronderzoeken

1. De werkgever is gehouden de bepalingen van deze cao na te leven.
2. Cao-partijen laten op eigen initiatief of op basis van meldingen onderzoeken uitvoeren naar de toepasselijkheid van deze cao op ondernemingen (werkingsfeeronderzoeken) en naar de naleving door werkgevers van deze cao (nalevingsonderzoeken).
Meldingen kunnen worden ingediend bij het secretariaat van de Commissie Naleving en Werkingsfeer, info@sfhvi.nl.
3. De werkgever dient te allen tijde mee te werken aan een onderzoek naar de vraag of de hij de bepalingen van deze cao naleeft.
4. Wanneer de cao niet wordt nageleefd door de werkgever, kan een schadevergoedingsactie worden ingesteld ter dekking van de kosten van het onderzoek, de gevoerde procedures en de geleden imagoschade.
5. De Commissie Naleving en Werkingsfeer is door partijen bij de cao belast met het houden van toezicht op de nalevingsonderzoeken en namens partijen beslissingsbevoegd om beslissingen te nemen over de nalevings- en werkingsfeeronderzoeken.
6. Op de nalevingsonderzoeken is het Reglement Nalevings- en Werkingsfeeronderzoek van toepassing (bijlage 6).

Artikel 41
Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 1 mei 2020 en is aangegaan voor een tijdvak, van rechtswege eindigend zonder dat daarvoor opzegging is vereist op 31 maart 2022.

Met volledige handhaving van de duur van deze overeenkomst komen partijen overeen een eventuele herziening tijdens de looptijd te bespreken, indien zulks mogelijk wordt:

- a. door van overheidswege gegeven of ingetrokken aanwijzingen;
- b. door een wezenlijke wijziging in de uitgangspunten waarop deze overeenkomst berust en/of;
- c. door het zich voordoen van omstandigheden, waarin bij de afsluiting van deze overeenkomst niet kon worden voorzien, maar wel daarop van beslissende betekenis zouden zijn geweest.

Een eventuele herziening vindt uitsluitend plaats op verzoek van een of meer cao-partijen, betrokken bij de cao voor de Houtverwerkende Industrie.

De herziening als hiervoor bedoeld, kan slechts betrekking hebben op de onderwerpen, welke door de desbetreffende omstandigheden worden beïnvloed.

AANBEVELINGEN

1. **Introductie**
Partijen bevelen de werkgevers aan om bij indiensttreding van nieuwe werknemers voor een goede introductie zorg te dragen.
2. **Discriminatie**
Partijen bij de cao verbinden zich te werken aan de ontwikkeling van een beleid, dat in het arbeidsproces gelijke kansen biedt aan ieder, ongeacht sekse, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, godsdienst, leeftijd, huidskleur, ras of etnische afkomst, nationaliteit of politieke keuze. Dit principe is van toepassing op alle arbeidsvoorwaarden met uitzondering van specifieke beschermde wettelijke bepalingen met betrekking tot bepaalde groepen. Partijen komen overeen regelmatig de toepassing van dit gelijke-kansen-beleid aan een evaluatie te onderwerpen.
3. **Vakopleiding jeugdigen**
Partijen bevelen de werkgevers aan om jeugdige werknemers, die bij hen in dienst zijn, in staat te stellen een vakopleiding te volgen.
Partijen bevelen werkgevers voorts aan bij hun aannamebeleid voorrang te geven aan jeugdigen, die reeds een vakopleiding volgen c.q. willen gaan volgen.

PROTOCOLLEN

Veiligheid, gezondheid, welzijn en life-style

Het is in het belang van werkgevers en werknemers dat werknemers gezond, gemotiveerd en productief kunnen blijven. De commissie wordt gevraagd te adviseren over hoe hieraan binnen de houtverwerkende industrie invulling kan worden gegeven, waarbij aandacht zal worden besteed aan het arbeidsomstandighedenbeleid en waar ziekteverzuimbeleid onderdeel van uit maakt. De paritaire commissie besteedt ook aandacht aan de verdeling van de verantwoordelijkheden en risico's, waaronder de loondoorbetaling bij ziekte

Flexibilisering

De werkgroep onderzoekt de mogelijkheden om flexibel werken in bedrijven te vergroten. Hierbij dient rekening te worden gehouden met een balans in de belangen van de werkgever en de werknemers.

De werknemer krijgt de mogelijkheid om arbeid en zorgtaken beter op elkaar af te kunnen stemmen.

Voor werkgevers zorgt maatwerk op bedrijfsniveau ervoor dat het aanpassingsvermogen van de onderneming wordt vergroot in termen van productiviteit en concurrentievermogen. Bekeken dient te worden welke middelen ingezet zouden kunnen worden om de gewenste flexibiliteit te creëren, waarbij de huidige opzet van de ADV onder de loep zal worden genomen.

Uitzendkrachten

Cao-partijen doen gedurende de looptijd van cao onderzoek naar de verhouding tussen vast personeel en flexkrachten. Voor de volgende cao zullen cao-partijen in dit kader met voorstellen komen over de vaststelling van deze verhouding.

Duurzame inzetbaarheid

Cao-partijen nemen deel aan het ESF-project "Zo werkt Duurzame Inzetbaarheid". Met ondernemingen die ook aan het eerdere ESF-project hebben deelgenomen worden nadere afspraken gemaakt om de bewustwording van de noodzaak van duurzame inzetbaarheid om te zetten in concrete acties. Daarnaast wordt het project verbreed met de deelname van ondernemingen die nog niet eerder deelnamen. Bij deze laatste ondernemingen zal de nadruk liggen op bewustwording. De werkzaamheden van de Paritaire Commissie worden gecontinueerd.

VPL premie

De VPL premie wordt tot aan het eind van de looptijd van de VPL regeling (31 december 2020) vastgesteld op 1,5%.

Pensioenpremie PHJ

Met betrekking tot de pensioenpremie hebben partijen betrokken bij de cao het voornemen om lange(re) termijn afspraken te maken, waarbij gedacht wordt aan het vaststellen van een maximale premiehoogte en welke maatregelen genomen worden, wanneer deze premiehoogte overschreden wordt.

Loon-/functiegebouw

Cao-partijen verzoeken de Redactiecommissie gedurende de looptijd van de cao met een voorstel te komen voor actualisering van het loon-/functiegebouw.

Bijlage 1 vervallen

Bijlage 2

MODEL SOCIAAL JAARVERSLAG

Richtlijn bij artikel 33

- A. Stand van zaken in de onderneming.
Een beknopt en begrijpelijk overzicht van de stand van zaken in de onderneming. Een terugblik en prognose.
Vermeld kunnen worden: de (index)cijfers van de ontwikkeling van de omzet van de rentabiliteit, van de loonsom. Eventueel wijzigingen in de organisatie van de onderneming.
- B. Personeelsbestand.
Cijfers van de personeelsbezetting, wijzigingen daarin. Promoties, vacatures, ziekteverzuim.
- C. Beloning personeel.
cao-wijzigingen, veranderingen in de beloningssystematiek, prestatiebeloning.
- D. Communicatie.
Voor zover van toepassing: relaas van personeelsoverleg, OR- of kernraadvergaderingen, contacten met vakbondsvertegenwoordigers.
- E. Resterende gegevens.
Pensioen- en spaarregelingen, sociaal fonds, woningregelingen, reis- en onkostenvoorzieningen.

Het sociaal jaarverslag wordt niet eerder gepubliceerd dan het verslag aan de aandeelhouders.

Overnemen van de gehele of gedeeltelijke inhoud van het sociaal jaarverslag in publiciteitsmedia kan alleen met toestemming van de directie van de onderneming.

Bijlage 3

WET FLEXIBEL WERKEN

Geldend vanaf 01-01-2016

Algemene bepaling

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. werkgever: degene die een ander krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid laat verrichten;
- b. werknemer: de ander, bedoeld onder a;
- c. arbeidsduur: het aantal overeengekomen uren waaruit een werkweek of een anderszins overeengekomen werkperiode van de werknemer bestaat;
- d. arbeidsplaats: iedere overeengekomen plaats die in verband met het verrichten van arbeid wordt of pleegt te worden gebruikt door de werknemer;
- e. werktijd: de overeengekomen tijdstippen op een werkdag of een anderszins overeengekomen tijdvak waarop de werknemer werkzaam is.

Beperking toepassingsbereik

Artikel 1a

Deze wet is niet van toepassing ten aanzien van de aanpassing van de arbeidsduur van de werknemer die de in artikel 7, onderdeel a, van de Algemene Ouderdomswet bedoelde leeftijd heeft bereikt.

Recht op aanpassing van de arbeidsduur, arbeidsplaats en werktijd

Artikel 2

1. De werknemer kan de werkgever verzoeken om aanpassing voor al dan niet wisselende perioden en met al dan niet verschillende omvang van de uit zijn

arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling voortvloeiende arbeidsduur, arbeidsplaats of werktijd, indien de werknemer ten minste 26 weken voorafgaand aan het beoogde tijdstip van ingang van die aanpassing in dienst is bij die werkgever, behoudens onvoorziene omstandigheden. Voor de berekening van de termijn van 26 weken worden perioden waarin arbeid wordt verricht, die elkaar opvolgen met een onderbreking van niet meer dan zes maanden, samengeteld. De vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op perioden waarin voor verschillende werkgevers arbeid wordt verricht die ten aanzien van de verrichte arbeid redelijkerwijs geacht moeten worden elkanders opvolger te zijn.

2. Voor militaire ambtenaren wordt het recht op aanpassing van de arbeidsduur geregeld bij algemene maatregel van bestuur op voordracht van Onze Minister van Defensie en Onze Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met gebruikmaking van onbezoldigd verlof in verband met deeltijdarbeid.
3. Het verzoek om aanpassing van de arbeidsduur, de arbeidsplaats of de werktijd wordt, behoudens onvoorziene omstandigheden, ten minste twee maanden vóór het beoogde tijdstip van ingang van de aanpassing schriftelijk bij de werkgever ingediend onder opgave van het tijdstip van ingang, alsmede van:
 - a. de gewenste omvang van de aanpassing van de arbeidsduur per week, of, als de arbeidsduur over een ander tijdvak is overeengekomen, over dat tijdvak;
 - b. de gewenste arbeidsplaats; of
 - c. de gewenste spreiding van de werktijd van de uren over de week, of het anderszins overeengekomen tijdvak.

De werknemer kan, behoudens onvoorziene omstandigheden, een jaar nadat de werkgever een verzoek om aanpassing van de arbeidsduur, arbeidsplaats of werktijd heeft ingewilligd of afgewezen, opnieuw een verzoek indienen.

4. De werkgever pleegt overleg met de werknemer over diens verzoek.
5. De werkgever willigt het verzoek van de werknemer om aanpassing van de arbeidsduur of de werktijd in, voor zover het betreft tijdstip van ingang en de omvang van de aanpassing, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten.
6. De werkgever overweegt het verzoek van de werknemer om aanpassing van de arbeidsplaats en pleegt overleg met de werknemer indien hij het verzoek afwijst.

7. De werkgever stelt de spreiding van de uren vast overeenkomstig de wensen van de werknemer. De werkgever kan de gewenste spreiding van de uren wijzigen, indien hij daarbij een zodanig belang heeft dat de wens van de werknemer daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.
8. De beslissing op het verzoek om aanpassing van de arbeidsduur, de arbeidsplaats of de werktijd wordt door de werkgever schriftelijk aan de werknemer meegedeeld. Indien de werkgever het verzoek niet inwilligt, of de spreiding van de uren, de aanpassing van de arbeidsplaats of werktijd vaststelt in afwijking van de wensen van de werknemer, wordt dit onder schriftelijke opgave van de redenen meegedeeld.
9. Bij vermindering van de arbeidsduur is in ieder geval sprake van een zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang, indien die vermindering leidt tot ernstige problemen:
 - a. voor de bedrijfsvoering bij de herbezetting van de vrijgekomen uren;
 - b. op het gebied van de veiligheid, of
 - c. van roostertechnische aard.
10. Bij vermeerdering van de arbeidsduur is in ieder geval sprake van een zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang, indien die vermeerdering leidt tot ernstige problemen:
 - a. van financiële of organisatorische aard;
 - b. wegens het niet voorhanden zijn van voldoende werk, of
 - c. omdat de vastgestelde formatieruimte of personeelsbegroting daartoe ontoereikend is.
11. Bij aanpassing van de werktijd is in ieder geval sprake van een zwaarwegend bedrijfs- of dienstbelang, indien de aanpassing leidt tot ernstige problemen:
 - a. op het gebied van veiligheid;
 - b. van roostertechnische aard; of
 - c. van financiële of organisatorische aard.
12. Indien de werkgever niet een maand voor het beoogde tijdstip van ingang van de aanpassing op het verzoek heeft beslist, wordt de arbeidsduur, de arbeidsplaats of de werktijd aangepast overeenkomstig het verzoek van de werknemer. Indien sprake is van onvoorziene omstandigheden als bedoeld in het derde lid, beslist de werkgever in afwijking van het bepaalde in de eerste

zin binnen vijf werkdagen op het verzoek van de werknemer.

13. De werkgever is bevoegd een beslissing als bedoeld in het achtste lid of een aanpassing als bedoeld in het twaalfde lid te herzien op grond van na die beslissing of aanpassing opgekomen belangen ten aanzien van de arbeidsplaats of op grond van na die beslissing of aanpassing opgekomen zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen als bedoeld in het vijfde lid ten aanzien van de arbeidstijd.
14. Alvorens de beslissing tot herziening, bedoeld in het dertiende lid, te nemen, pleegt de werkgever overleg met de werknemer. De werkgever deelt de werknemer de beslissing schriftelijk onder opgave van redenen mee.
15. Uitsluitend ten aanzien van vermeerdering van de arbeidsduur of aanpassing van de arbeidsplaats of de werktijd kan van dit artikel of een of meer onderdelen daarvan worden afgeweken bij collectieve arbeidsovereenkomst of bij regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan dan wel, indien geen collectieve arbeidsovereenkomst of regeling van toepassing is of terzake geen bepaling bevat, indien de werkgever terzake schriftelijke overeenstemming heeft bereikt met de ondernemingsraad of, bij het ontbreken daarvan, met de personeelsvertegenwoordiging.
16. Dit artikel is niet van toepassing ten aanzien van een werkgever met minder dan 10 werknemers. Deze dient een regeling te treffen met betrekking tot het recht van de werknemers op aanpassing van de arbeidsduur.
17. Voor de toepassing van het vijftiende lid geldt een afwijkende regeling door of namens een daartoe bevoegd bestuursorgaan of een afwijkende regeling waaromtrent de werkgever schriftelijk overeenstemming heeft bereikt met de ondernemingsraad, of bij het ontbreken daarvan, met de personeelsvertegenwoordiging, voor vijf jaren vanaf het tijdstip waarop die regeling ingaat, indien geen termijn van ten hoogste vijf jaren is bepaald. Indien geen termijn is bepaald gaat bij wijziging van de regeling waarvan de in de eerste zin bedoelde afwijking deel uitmaakt binnen het in die zin bedoelde tijdvak, ten aanzien van de afwijking een nieuw tijdvak in op het tijdstip van inwerkingtreding van de wijziging.

Beëindiging arbeidsverhouding

Artikel 3

De werkgever kan de arbeidsverhouding van een werknemer niet beëindigen wegens de omstandigheid dat de werknemer in of buiten rechte om aanpassing van de arbeidsduur, arbeidsplaats of werktijd heeft verzocht.

Bijlage 4

BEDRIJFSHULPVERLENING

De werkgever dient doeltreffende maatregelen te nemen teneinde het mogelijk te maken dat de werknemer, indien een toestand ontstaat, waarin direct gevaar voor zijn veiligheid of gezondheid aanwezig is, zich snel in veiligheid kan stellen dan wel andere passende maatregelen te nemen, en teneinde te verzekeren dat, indien schade aan zijn gezondheid is toegebracht, de gevolgen hiervan zoveel mogelijk kunnen worden beperkt.

Bij de uitvoering van voorgaande verplichting van de werkgever, dient hij zich te laten bijstaan door een of meer werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners.

De werkgever pleegt omtrent de door hem voorgenomen aanwijzing van een bedrijfshulpverlener, vooraf overleg met de ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging of, bij het ontbreken daarvan, met de belanghebbende werknemers.

Het verlenen van de bijstand bij de uitvoering van voorgaande verplichting door de bedrijfshulpverleners houdt in elk geval in:

- a. het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- b. het beperken en bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van ongevallen;
- c. het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting;
- d. het alarmeren van en samenwerken met de gemeentelijke brandweer en andere hulpverleningsorganisaties in verband met de in de onderdelen a tot en met c bedoelde bijstand.

De bedrijfshulpverleners werken bij de uitvoering van hun taken samen.

De bedrijfshulpverleners beschikken over een zodanige deskundigheid, ervaring en uitrusting, zijn in aantal zodanig georganiseerd, dat zij hun taken naar behoren kunnen vervullen.

Per 50 werknemers moet er 1 bedrijfshulpverlener zijn.

In bedrijven met meer dan 250 werknemers moeten er minstens 5 bedrijfshulpverleners zijn, en verder zo veel als nodig. Daarbij moet worden gekeken naar de aard van het bedrijf, de omvang van de werkzaamheden en de daarbij optredende risico's. Die factoren bepalen mede de opzet van de organisatie van de bedrijfshulpverlening en de deskundigheden van de in die organisatie actieve werknemers.

De werkgever die een natuurlijke persoon is en die minder dan 15 werknemers heeft, kan de bedrijfshulpverlening zelf ter hand nemen, mits hij beschikt over voldoende deskundigheid, ervaring en uitrusting om de taken naar behoren te vervullen. Daartoe dient hij in ieder geval te beschikken over een EHBO-diploma.

Bijlage 5

RE-INTEGRATIE EN VERZUIM

Uitwerking cao-afspraken voor de Houtverwerkende Industrie

Overwegende dat de bedrijfstak Houtverwerkende Industrie belang heeft bij zo veel mogelijk re-integratie van arbeidsgeschikte werknemers, is in deze bijlage in de cao opgenomen welke criteria, regelingen en aandachtspunten van toepassing zijn bij re-integratie.

Dit uit oogpunt van:

- de zorg voor werk en inkomen van de werknemers;
- afstemming van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt;
- de hogere premie bij hoge uitstroom naar de WGA;
- de hogere premie voor de WGA-gatverzekering;
- de hogere (bedrijfstak) premie Wachtgeld bij hoge uitstroom naar de combinatie WGA/ WW (bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid);
- invulling van het Regeringsbeleid dat zich richt op re-integratie van zieke werknemers.

1. Kwaliteitscriteria re-integratiebedrijven

Werkgevers dienen bij de inschakeling van een re-integratiebedrijf te kiezen voor een bedrijf dat aan de volgende kwaliteitscriteria voldoet:

- de doelstelling en aanpak van het re-integratiebedrijf dient rechtstreeks gericht te zijn op de arbeidsbemiddeling of arbeidsbevorderende interventie van arbeidsongeschikte werknemers;
- het beschikt over aantoonbare ervaring met re-integratie van arbeidsongeschikten;
- het dient de re-integratie uit te voeren met gekwalificeerde consultants;
- het dient van tevoren zijn werkproces inzichtelijk te maken, zodat helder wordt via welke fasen het bedrijf komt tot realisatie van interne en externe re-integratie;
- het dient aantoonbaar minimaal 50% van de aan haar toevertrouwde cliënten extern te hebben gere-integreerd.

2. Klachtenregeling

Werknemers kunnen informatie opvragen bij het Sociaal Fonds, indien het re-integratiebedrijf geen contact met hen opneemt. Werkgevers dienen in voorkomende gevallen werknemers op deze mogelijkheid te wijzen.

Werknemers kunnen vanzelfsprekend ook hun vakbondsvertegenwoordiger vragen informatie in te winnen bij het Sociaal Fonds.

Indien het re-integratieproces reeds gestart is, dat wil zeggen na het eerste contact tussen een werknemer en het re-integratiebedrijf, dient de werknemer bij klachten over het re-integratieproces eerst contact met het re-integratiebedrijf op te nemen. Indien het re-integratieproces nog niet gestart is, kan bij klachten contact opgenomen worden met het Sociaal Fonds.

Werkgevers en werknemers kunnen klachten over de arbodienstverlening, de re-integratiedienstverlening en het re-integratieproces van bedrijven, waarmee het Sociaal Fonds een mantelcontract heeft afgesloten of die als voorkeursbedrijf zijn aanbevolen (zie punt 4 en 6), voorleggen aan de Vakraad voor de Houtverwerkende Industrie. De werkzaamheden van de Vakraad zijn geregeld in artikel 31 van de cao voor de Houtverwerkende industrie.

3. Plan van aanpak

Ter ondersteuning van het re-integratieproces en om dit inzichtelijk te maken, worden de volgende aandachtspunten door het re-integratiebedrijf schriftelijk ter kennis gebracht van zowel de werknemer als de werkgever:

- doel van de re-integratieactiviteiten;
- aanpak op hoofdlijnen;
- eis tot wederzijdse volledige inzet en openheid;
- einddatum van het re-integratietraject;
- naam van de begeleider en waar deze bereikbaar is;
- recht van de werknemer op inzage in en/of de ontvangst van kopieën van alle op hem betrekking hebbende rapportages.

4. Keuze re-integratiebedrijf

Werkgevers zijn vrij in de keuze van het re-integratiebedrijf, op voorwaarde dat het re-integratiebedrijf voldoet aan de kwaliteitscriteria die in dit reglement onder punt 2 zijn opgenomen. Partijen bij de cao bevelen werkgevers aan bij voorkeur samen te werken met re-integratiebedrijven waarmee reeds goede ervaringen zijn opgedaan. Op verzoek van de werkgever is een lijst van re-integratiebedrijven die voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria beschikbaar bij het Sociaal Fonds.

5. Helpdesk re-integratie en verzuim

Werkgevers en werknemers uit de Houtverwerkende Industrie kunnen contact opnemen met de helpdesk van het Sociaal Fonds, het Sectorpunt Hout, voor informatie met betrekking tot verzuim, arbeidsongeschiktheid en re-integratie. Het Sectorpunt Hout is te bereiken op telefoonnummer 013-5944451 of via e-mail info@sfhvi.nl.

Bijlage 6:

REGLEMENT NALEVING EN WERKINGSFFEER

1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 De cao's/beide cao's: de collectieve arbeidsovereenkomst Houtverwerkende industrie en de collectieve arbeidsovereenkomst Sociaal fonds houtverwerkende industrie.
- 1.2 Cao-partijen: de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij beide cao's.
- 1.3 Werkingsffeeronderzoek: het onderzoek naar de vraag of de onderneming werkzaamheden verricht of gaat verrichten die al dan niet vallen onder de werkingsffeer van de cao's.
- 1.4 Nalevingsonderzoek: het onderzoek naar de vraag of een onderneming de bepalingen van (één van) beide cao's naleeft.
- 1.5 Onderneming: de werkgever zoals bedoeld in beide cao's.
- 1.6 Werknemer: de werknemer zoals bedoeld in beide cao's.
- 1.7 Commissie: de Commissie naleving en werkingsffeer.

2. Commissie naleving en werkingsffeer

- 2.1 De commissie is door cao-partijen belast met het houden van toezicht op de werkingsffeeronderzoeken en de nalevingsonderzoeken en handelt namens cao-partijen.
- 2.2 De commissie is namens cao-partijen bevoegd om beslissingen te nemen over de werkingsffeeronderzoeken en de nalevingsonderzoeken.
- 2.3 De commissie bestaat uit vertegenwoordigers van werkgeverszijde en vertegenwoordigers van werknemerszijde van cao-partijen.
- 2.4 De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan.
- 2.5 Het secretariaat wordt gevoerd door het secretariaat van de commissie.
- 2.6 Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid. Werkgevers en werknemers hebben ieder een gelijk aantal stemmen. Binnen de delegatie beslist de meerderheid van stemmen.
- 2.7 De te nemen besluiten moeten door ten minste één lid van werkgeverszijde en ten minste één lid van werknemerszijde geschieden.
- 2.8 Indien in een commissievergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd - dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
- 2.9 Indien de commissie niet tot besluitvorming komt nadat een zaak twee keer is behandeld, wordt de zaak aan cao-partijen voorgelegd.

3. Melding

- 3.1 Een melding van het mogelijk niet toepassen of niet naleven van (één van) beide cao's kan worden gedaan door:
- elk van de cao-partijen;
 - iedere onderneming, voor wat betreft de eigen of een andere onderneming;
 - iedere werknemer werkzaam bij een onderneming;
 - iedere derde.
- 3.2 Een melding wordt ingediend bij het secretariaat van de commissie.
- 3.3 De melding dient ten minste te bevatten:
- naam en adres van de onderneming waarop de melding betrekking heeft;
 - bij werkingssfeeronderzoeken: een nauwkeurige beschrijving van de bedrijfsactiviteiten, vergezeld van de argumenten waaruit blijkt dat de desbetreffende cao('s) in redelijkheid van toepassing kan (kunnen) worden geacht;
 - bij nalevingsonderzoeken: de argumenten waaruit blijkt dat de desbetreffende cao('s) niet wordt (worden) nageleefd;
 - de dagtekening.
- 3.4 De melder verschaft desgevraagd (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van de melding nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
- 3.5 Indien of zodra de melding volledig is, wordt de melding in behandeling genomen.
- 3.6 Iedere melding wordt door de commissie volstrekt vertrouwelijk behandeld.

4. Onderzoek

- 4.1 De door de commissie aangewezen onderzoeksorganisatie stelt een werkingssfeeronderzoek of een nalevingsonderzoek in.
- 4.2 De aangewezen onderzoeksorganisatie oefent haar controletaak uit met inachtneming van de zorgvuldigheid die controlerende instanties in gelijksoortige situaties in acht dienen te nemen.
- 4.3 Na kennisneming van de melding heeft de aangewezen onderzoeksorganisatie de bevoegdheid om een controle ter plaatse uit te voeren, indien de onderzoeksorganisatie van mening is dat onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor een beslissing. Voornoemde controle kan

alleen plaatsvinden indien de desbetreffende onderneming met de controle heeft ingestemd, er sprake is van een gegrond vermoeden en de controle ruim van te voren schriftelijk onder vermelding van plaats en datum aan de onderneming kenbaar is gemaakt.

- 4.4 Alle betrokkenen bij het onderzoek zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.
- 4.5 De onderneming dient, indien voldaan is aan de voorwaarden van artikel 4.3 van dit reglement, mee te werken aan een onderzoek.
- 4.6 Indien de onderneming weigert medewerking te verlenen of onvolledige of onjuiste informatie verstrekt bij een werkingssfeeronderzoek en er is voldaan aan de voorwaarden van artikel 4.3 van dit reglement, is sprake van een gegrond vermoeden van toepasselijkheid van de desbetreffende cao('s).
- 4.7 Bij een nalevingsonderzoek is van een gegrond vermoeden van overtreding van de desbetreffende cao('s) in ieder geval of onder meer sprake indien:
 - de aangewezen onderzoeksorganisatie kennis neemt van signalen in de branche dat een onderneming de bepalingen van de desbetreffende cao('s) overtreedt en deze signalen concreet kunnen worden onderbouwd,
 - een aangeschreven onderneming weigert medewerking te verlenen,
 - een aangeschreven onderneming onvolledige of onjuiste informatie verstrekt of
 - de aangewezen onderzoeksorganisatie op basis van de aangeleverde bescheiden één of meer overtredingen constateert.

5. Controle ter plaatse

- 5.1 Een boekencontrole kan deel uitmaken van een controle.
- 5.2 De onderneming wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het instellen van een controle. Minimaal twee weken voordat het onderzoek plaatsvindt, ontvangt de onderneming hiervan bericht met vermelding van datum en plaats van het onderzoek.
- 5.3 Indien de onderneming niet instemt met controle ter plaatse, kan een schriftelijke controle worden ingesteld.
- 5.4 Ingeval een schriftelijke controle wordt ingesteld, ontvangt de onderneming bericht welke specifieke gegevens, die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling, dienen te worden overlegd. Deze gegevens dient de onderneming binnen drie weken te verschaffen aan de aangewezen onderzoeksorganisatie.

6. Beslissing

- 6.1 De aangewezen onderzoeksorganisatie legt de onderzoeksresultaten - voorzien van een aanbeveling - voor aan de onderneming en de commissie waarna de Commissie een gemotiveerde beslissing neemt.
- 6.2 De Commissie deelt de beslissing schriftelijk mee aan de onderneming, waarbij wordt gewezen op de verder te volgen procedure en eventueel op de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de uitspraak.
- 6.3 Wanneer bij een nalevingsonderzoek de beslissing inhoudt dat de onderneming (één van) beide cao's niet naleeft, wordt de onderneming in de gelegenheid gesteld om binnen zes weken verbeteringen aan te brengen ten aanzien van de geconstateerde omissies, bij gebreke waarvan een schadevergoedingsactie zoals bedoeld in punt 7 van dit reglement kan worden ingesteld. Indien verbetering na zes weken uitblijft, ontstaat voor de onderneming de verplichting om werknemers te informeren over het niet of niet correct naleven van de desbetreffende cao('s) en worden tevens cao-partijen geïnformeerd.
- 6.4 Indien de onderneming naar aanleiding van een werkingsfeeronderzoek onder de cao blijkt te vallen, volgt onmiddellijke registratie bij het Sociaal fonds houtverwerkende industrie.

7. Schadevergoedingsactie bij niet naleving van een cao

- 7.1 De Commissie besluit tot het instellen van een schadevergoedingsactie zoals bedoeld in artikel 15 van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst en artikel 3 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten.
- 7.2 Het mogelijk instellen van een vordering tot schadevergoeding zoals bedoeld in 7.1 van dit reglement laat onverlet het recht van de werknemer tot het instellen van (gerechtelijke) vorderingen jegens een onderneming tot nakoming van de bepalingen van de desbetreffende cao('s) of de wet.
- 7.3 De Commissie kan de aangewezen onderzoeksorganisatie machtigen tot het incasseren van de schadevergoeding als bedoeld in 7.1 van dit reglement.
- 7.4 Wanneer een schadevergoeding wordt opgelegd, zullen de gronden voor en de omvang van de schadevergoeding schriftelijk aan de onderneming worden medegedeeld. Het voorstaande laat onverlet dat de onderneming verplicht is de desbetreffende cao('s) alsnog correct en volledig na te leven. Bij het bepalen van de schadevergoeding wordt in ieder geval rekening gehouden met de aard, de omvang en de duur van de niet-naleving, alsmede met de loonsom van de onderneming. Daarnaast kan rekening worden gehouden met de mate waarin de onderneming alsnog achterstallige verplichtingen jegens zijn personeel nakomt dan wel zekerheid stelt voor een correcte naleving van de desbetreffende cao('s).

- 7.5 De schadevergoeding dient ter dekking van de kosten van het onderzoek, gevoerde procedures en geleden imagoschade. De te dezer zake verkregen middelen worden toegevoegd aan de geldmiddelen van het Sociaal fonds houtverwerkende industrie tot dekking van de kosten die het Sociaal fonds houtverwerkende industrie moet maken als gevolg van haar toezichthoudende taak ten aanzien van de wijze waarop beide cao's wordt nageleefd. Het Sociaal fonds houtverwerkende industrie hoeft niet aan te tonen dat zij de schade in de omvang als door haar gevorderd ook daadwerkelijk heeft geleden.

8. Bezwaar werkingsfeeronderzoek

- 8.1 De onderneming kan in geval van een werkingsfeeronderzoek bij de Commissie schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing.
- 8.2 De termijn voor het indienen van een bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de beslissing schriftelijk bekend is gemaakt. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.
- 8.3 Het bezwaar heeft geen schorsende werking.
- 8.4 Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend bij het secretariaat van de commissie onder vermelding van 'Bezwaar' en dient ten minste te vermelden:
- naam en adres van de indiener;
 - ondertekening;
 - de gronden van het bezwaar;
 - de dagtekening.
- 8.5 Bij het bezwaarschrift dient een kopie gevoegd te worden van de beslissing waartegen het bezwaar zich richt.
- 8.6 De indiener van het bezwaarschrift ontvangt een ontvangstbevestiging van de indiening van het bezwaar.
- 8.7 De indiener van het bezwaarschrift kan indien gewenst worden uitgenodigd voor een hoorzitting.
- 8.8 De Commissie doet schriftelijk en gemotiveerd uitspraak op bezwaar.
- 8.9 Het secretariaat van de commissie deelt de uitspraak op bezwaar schriftelijk mee aan de indiener van het bezwaarschrift.

9. Kosten

- 9.1 Aan het indienen van een melding respectievelijk een bezwaar en de behandeling ervan zijn voor de melder en de partij waarop de melding

betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, geen kosten verbonden.

- 9.2 De indiener van een melding en de partij waarop de melding betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, dragen ieder de eigen kosten en komen niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens elkander, de commissie, de aangewezen onderzoeksorganisatie en een eventuele derde aan wie onderzoekswerkzaamheden zijn opgedragen.

10. Retournering dan wel vernietiging bescheiden

- 10.1 In zoverre de voor het werkingssfeeronderzoek noodzakelijk ontvangen bescheiden originelen bevatten, worden deze binnen acht weken na afronding van het onderzoek retour gezonden.
- 10.2 Betreffen de ontvangen bescheiden kopieën, dan zal in diezelfde termijn worden overgegaan tot vernietiging, zulks behoudens in het geval een schriftelijk verzoek van de onderzochte onderneming wordt ontvangen om ook deze gegevens retour te ontvangen.

11. Geheimhouding

- 11.1 Alle bij de uitvoering van dit reglement betrokken personen en organisaties zijn bij de uitvoering van de bepalingen van dit reglement verplicht tot strikte geheimhouding van alle gegevens die vertrouwelijk worden verstrekt of waarvan zij redelijkerwijs kunnen aannemen dat deze van vertrouwelijke aard zijn.

12. Wijziging reglement

- 12.1 Cao-partijen zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

13. Slotbepaling

- 13.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen cao-partijen.

Bijlage 7

MATRIX UITZENDKRACHTEN MET EEN BUITENLANDSE ARBEIDSOVEREENKOMST (WAGWEU)

De Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) schrijft voor dat cao-partijen bij de aanvraag voor de algemeen verbindend verklaring (avv) aangeven welke specifieke cao-bepalingen tot de “harde kern” van de cao behoren. Het WagwEU-document is opgenomen in deze cao en staat vermeld op de website van het Ministerie van SZW. Voorts moet rekening gehouden worden met artikel 2a lid 4 t/m 6 van de Wet AVV.

De onderstaande matrix geeft aan welke bepalingen van de cao integraal en/of aangepast van toepassing zijn op de werknemers als bedoeld in artikel 2 lid 4.

Maximale werktijden en minimale rusttijden	Artikel 15 Arbeidsduur Artikel 16 Werken op zaterdag Artikel 17 Deeltijdwerk Artikel 17a Deeltijdwerk 57-plussers Artikel 21 Overwerk Artikel 22 Ploegendienst Artikel 23 Nachtarbeid
Minimale vakantiedagen/Verlof	Artikel 19 Feestdagen Artikel 25 Vakantie/Vakantietoeslag Artikel 26 Korte Verzuimen/onbetaald verlof /palliatief verlof
Loon	Artikelen 3, 9, 10, 10a, 12, 13, 14, 16, 20,21, 22, 23, 25 en 26
Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van werknemers	Artikel 2 lid 4
Gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk	Artikel 30 Gehoorbescherming Artikel 38 Medisch onderzoek
Gelijke behandeling van mannen en vrouwen	Artikel 2 lid 4

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST SOCIAAL FONDS HOUTVERWERKENDE INDUSTRIE 2021-2025

Looptijd

Deze cao heeft een looptijd van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025. De cao eindigt van rechtswege na het verstrijken van de looptijd.

Artikel 1 Werkingsfeer

1. Deze overeenkomst is van toepassing:
 - A. Op ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van de vervaardiging, assemblage, import en groothandel van artikelen van hout of kunststof danwel hetgeen binnen het kader van deze ondernemingen ter vervanging van deze grondstof dient, waaronder begrepen:
 1. huishoudelijke artikelen (met uitzondering van groothandel);
 2. speelgoederen, waaronder educatieve materialen;
 3. sportartikelen;
 4. gereedschappen en onderdelen daarvan;
 5. technische artikelen ten behoeve van industrie, ambacht, bedrijf, beroep en instellingen;
 6. gebogen en gedraaide, gekartelde, geperste, gelijmde en geverfde producten;
 7. looprekken, kinderstoelen, lectuurbakken;
 8. naaidozen, etagères, thermometers, barometers, borstelhangers, eenvoudige boekenplanken, etensdragers, dienbladen, souvenirartikelen, sigarenkisten, sierdozen en andere houten kleinverpakkingen;
 9. lucifers en potloden;
 10. decoratieve producten voor de particuliere tuin;
 11. fineer;
 12. haspels;
 13. andere producten van hout of hetgeen ter vervanging daarvan dient, met uitzondering van:
 - a. meubelen en onderdelen daarvan;
 - b. producten van de ondernemingen, vallend onder de werkingssfeer van de cao voor de Timmerindustrie;
 - c. triplex en meubelplaat;
 - d. parket- en hardhoutvloeren;
 - e. houtvezelplaten;
 - f. producten van de ondernemingen, vallend onder de werkingssfeer van de cao voor de rubber- en kunststofindustrie.

Met uitzondering van de volgende ondernemingen:

- ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van de cao's Metalektro;
 - ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van de cao voor het Metaalbewerkingsbedrijf.
- B. 1. Op ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van de vervaardiging, het herstellen, assemblage, import en groothandel van emballage en pallets van hout of van kunststof, danwel van hetgeen binnen het kader van deze ondernemingen tot vervanging van hout of kunststof als grondstof dient, met uitzondering van de volgende ondernemingen:
- ondernemingen waarin hoofdzakelijk het bedrijf wordt uitgeoefend van de grafkistenindustrie;
 - ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van de cao voor het Kartonnage- en Flexibele Verpakkingen-bedrijf;
 - ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van de cao voor de Rubber- en Kunststoffenindustrie;
 - ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van de cao's Metalektro;
 - ondernemingen vallend onder de werkingssfeer van de cao voor het Metaalbewerkingsbedrijf.
2. Op ondernemingen en/of afdelingen van een onderneming waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van de vervaardiging, het herstellen, assemblage, import en groothandel van houten draag- en/of sierklompen en/of van houten sandalen.
- C. Op ondernemingen waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van de vervaardiging, assemblage, groothandel en import van borstels, kwasten, borstelvezels en borstelhaar van de borstel- en kwastenindustrie en/of -assemblage en het borstelvezel- en haarbereidingsbedrijf.
- D. Op ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van het vervaardigen en/of assembleren van geheel of gedeeltelijk houten vaten, kuipwerk en/of bakken - niet dienende voor verpakking - en aanverwante technische houtwaren, ook als deze artikelen binnen het kader van deze ondernemingen van een andere grondstof dan van hout vervaardigd zijn.
- E. Op ondernemingen, die een aanverwant bedrijf uitoefenen, en met partijen bij deze cao een overeenkomst hebben gesloten dat zij deze cao zullen toepassen en zullen deelnemen aan het Sociaal Fonds.
2. Deze cao geldt niet voor ondernemingen waarvoor een afzonderlijke cao regelende arbeidsvoorwaarden van kracht is, welke is geregistreerd bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
3. Deze cao geldt eveneens niet voor afdelingen van ondernemingen, die vallen onder een andere algemeen verbindend verklaarde cao.

4. Deze cao geldt niet voor Bruynzeel-Sakura B.V. te Bergen op Zoom.

Artikel 2a
Definitie werkgever

Elke natuurlijke of rechtspersoon die in Nederland arbeid doet verrichten als bedoeld in artikel 1. van deze cao.

Artikel 2b
Definitie werknemer

1. Bij deze overeenkomst zijn betrokken die mannelijke en vrouwelijke werknemers, die werkzaam zijn bij een onderneming als in artikel 1 bedoeld.
2. De artikelen 3 (), 10, 14 en 15 in de cao voor de Houtverwerkende industrie zijn niet van toepassing op:
 - a. al dan niet uitsluitend leidinggevend en/of toezichhoudend personeel;
 - b. administratief personeel;
 - c. tekenkamerpersoneel;
 - d. handelsreizigers en/of vertegenwoordigers.
3. Voor een werknemer, die de AOW gerechtigde leeftijd heeft bereikt geldt dat de artikelen 7 lid 4 (opzegtermijn) (), 7 lid 8 en lid 9a (ketenregeling) en artikel 27 (loondoorbetaling bij ziekte) niet van toepassing zijn.
4. Buitenlandse werknemers:

In overeenstemming met de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) zijn de op de hieronder genoemde gebieden algemeen verbindend verklaarde bepalingen van deze cao ook van toepassing op ter beschikking gestelde werknemers, die tijdelijk in Nederland arbeid verrichten en waarvan de arbeidsovereenkomst wordt beheerst door een ander dan het Nederlands recht. Onder ter beschikking gestelde werknemer wordt in dit verband verstaan iedere werknemer die gedurende een bepaalde periode werkt in Nederland, dat niet het land is waar die werknemer gewoonlijk werkt. Het betreft de volgende gebieden:

 - Maximale werk- en minimale rustperiodes;
 - Minimum aantal betaalde vakantiedagen gedurende welke de verplichting van de werkgever om loon te betalen bestaat;
 - Minimumlonen, daaronder begrepen vergoedingen voor overwerk en daaronder niet begrepen aanvullende bedrijfs(tak)pensioenregelingen;
 - Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van werknemers in het bijzonder door uitzendbedrijven;
 - Gezondheid, veiligheid en hygiëne op het werk;
 - Beschermende maatregelen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en omstandigheden van zwangere of pas bevallen vrouwen, kinderen en jongeren;

- Gelijke behandeling van mannen en vrouwen, alsmede andere bepalingen inzake niet-discriminatie.

Artikel 3 Sociaal Fonds

1. De Stichting Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende Industrie is van toepassing op alle ondernemingen, zoals genoemd in artikel 1 van deze cao.

2. De werkgever betaalt 0,74% van de in het voorgaande jaar in zijn onderneming uitbetaalde brutoloon som Sociale Verzekeringen. De Stichting is gemachtigd de benodigde loonsomgegevens op te vragen bij het UWV. 0,16% van de totale premie wordt geheven om de collectieve WGA-gatverzekering conform artikel 7 van deze cao te voldoen.
De bijdrage wordt per kalenderjaar opnieuw vastgesteld, waarbij de hoogte gedurende de looptijd van deze cao nimmer onder het niveau van 1 januari 2015 komt. Indien in enig jaar geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de hoogte van de bijdrage zal gedurende dat kalenderjaar het bedrag van het daaraan voorafgaande kalenderjaar gelden.
De statuten van de Stichting bevatten een bepaling krachtens welke belanghebbenden de mogelijkheid wordt geboden zich te vergewissen van de juiste besteding van de ter beschikking komende gelden.

3. De statuten van de Stichting maken geïntegreerd onderdeel uit van deze cao.

4. De ingevolge het tweede lid ter beschikking komende gelden zullen door de Stichting worden gebruikt ter bestrijding van de kosten verbonden aan:
 - a. de activiteiten van de Vakraad voor de Houtverwerkende Industrie, zoals opgenomen in artikel 31 van de cao voor de Houtverwerkende industrie;
 - b. het verrichten van activiteiten om een juiste naleving van de collectieve arbeidsovereenkomst in de Houtverwerkende Industrie te bewerkstelligen;
 - c. het goed functioneren van ondernemingsraden en het stimuleren en subsidiëren van de ontwikkeling van de medezeggenschap door OR of PVT als vormen van overleg tussen werkgever en werknemer binnen de ondernemingen;
 - d. het geven van voorlichting en informaties over bepalingen uit de cao voor de Houtverwerkende industrie te zake van de arbeidsvoorwaarden;
 - e. het drukken en verzenden van cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche;

- f. het nakomen van de overleg en de arbeidsvoorwaardelijke verplichtingen op ondernemingsniveau die voortvloeien uit de collectieve arbeidsovereenkomst in de Houtverwerkende industrie, en die open staan voor iedere werkgever en werknemer;
- g. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het cao-overleg gemaakte afspraken in het belang van iedere werknemer, vallend onder de werkingssfeer van eerdergenoemde cao;
- h. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers;
- i. het verrichten van werkzaamheden die verbonden zijn aan het bestuurlijk en financiële beheer van
 - de Vakraad voor de Houtverwerkende industrie, zoals genoemd in artikel 31 van de cao voor de Houtverwerkende industrie;
 - het Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende Industrie;
- j. het geven van voorlichting met betrekking tot de opleidingsmogelijkheden in de bedrijfstak;
- k. het bevorderen van scholingsactiviteiten en vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van werknemers teneinde de employability van werknemers in de sector te verbeteren;
- l. het verrichten van werkzaamheden om een vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt en een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen;
- m. het geven van voorlichting omtrent regelingen inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid;
- n. het geven van voorlichting en advies over een juiste uitvoering van de WOR zowel in het algemeen als ook in de bijzonder gericht op de taken die in de collectieve arbeidsovereenkomst in de Houtverwerkende Industrie zijn toegewezen aan ondernemingsraden;
- o. publicitaire activiteiten over de sector om een positief imago van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en opleidingen in de sector te handhaven of te verbeteren;
- p. het garanderen van de loonbetaling gedurende de eigen risicoperiode in het kader van de Ziektewet, indien de werkgever onmachtig is om de loonbetaling te verrichten, bijvoorbeeld door faillissement, en zoals is vermeld in artikel 27 lid 1 sub d III van de cao voor de Houtverwerkende industrie;
- q. het garanderen van eindejaarsuitkeringen voor werknemers met een WAO-uitkering in het kader van bovenwettelijke afspraken ter zake;
- r. het collectief afdekken van de risico's volgend uit artikel 7 van deze cao. De werkgever dient deel te nemen aan de door de Stichting Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende Industrie afgesloten collectieve verzekering. Aan ondernemingen die tenminste een gelijkwaardige verzekering hebben afgesloten, wordt de aan het Sociaal Fonds afgedragen premie ten behoeve van de collectieve

- WGA-gatverzekering gerestitueerd. Het verzoek om premierestitutie dient te worden gericht aan het Sociaal Fonds onder overlegging van een verzekeringspolis;
- s. het collectief afdekken van de risico's volgend uit artikel 8 van deze cao. De werkgever dient deel te nemen aan de door de Stichting Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende Industrie afgesloten collectieve verzekering. Aan ondernemingen die tenminste een gelijkwaardige verzekering hebben afgesloten, wordt de aan het Sociaal Fonds afgedragen premie ten behoeve van de collectieve ongevallenverzekering gerestitueerd. Het verzoek om premierestitutie dient te worden gericht aan het Sociaal Fonds onder overlegging van een verzekeringspolis;
 - t. voorlichtingsactiviteiten over arbeidsongeschiktheid en re-integratie voor werknemers en werkgevers;
 - u. vervallen;
 - v. ontwikkelen en implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van arbeids- en rusttijden, beloning, verlof, arbeidsongeschiktheidsuitkeringen, scholingsmogelijkheden en –behoeften, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt;
 - w. Werkzaamheden van de werkgevers en werknemersorganisaties voortvloeiend uit het geven van voorlichting over arbeidsvoorwaarden en de hiermee verband houdende deskundigheidsbevordering, alsmede het in stand houden van helpdesks t.b.v. deze voorlichting.

Artikel 4

Vakraad voor de Houtverwerkende Industrie

1. Er is een Vakraad voor de Houtverwerkende Industrie, Reitseplein 1, Postbus 4076, 5004 JB Tilburg.
2. De Vakraad is steeds bevoegd kennis te nemen van geschillen en verzoeken om advies of toestemming, indien deze taak in de cao voor de Houtverwerkende Industrie aan hem is opgedragen. Tot haar taken behoren in ieder geval:
 - a. het geven van een bindend advies in alle geschillen, welke tussen een werkgever en een werknemer inzake de uitleg van de cao kunnen ontstaan en welke op verzoek van beide partijen voor een uitspraak worden voorgelegd aan de Vakraad;
 - b. het beoordelen van een geschil op grond van artikel 15 lid 4 van de cao voor de Houtverwerkende industrie;
 - c. het verlenen van toestemming naar aanleiding van een schriftelijk verzoek op grond van artikel 15 lid 8 van de cao voor de Houtverwerkende industrie;

- d. het verlenen van ontheffingen inzake structureel overwerk op grond van artikel 21 lid 2 van de cao voor de Houtverwerkende industrie;
 - e. het geven van een advies inzake de beëindiging van de dienstbetrekking van een contactman, zoals bepaald in artikel 35 lid 8 van de cao voor de Houtverwerkende industrie (), alsmede van de preventiemedewerker;
 - f. het afhandelen van verzoeken om ontheffing van cao-bepalingen conform de in dit artikel opgenomen procedure.
3. De Vakraad bestaat uit twee leden, één benoemd door de contracterende werkgeversorganisaties en één door de contracterende werknemersorganisaties. De Vakraad wordt voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter/ secretaris. Deze draagt er zorg voor dat alle stukken, die aan de Vakraad worden voorgelegd, terstond aan de overige leden van de Vakraad worden gezonden.

De leden 4 tot en met 10 van dit artikel zijn in het bijzonder van toepassing op de procedure die leidt tot een bindend advies.

4. Geschillen worden geacht te zijn ontstaan op het ogenblik, waarop door een van de betrokken partijen uitdrukkelijk een zaak als geschil wordt beschouwd. Aan de secretaris van de Vakraad moet binnen zes weken na het ontstaan van een geschil schriftelijk daarvan kennis worden gegeven. Door deze schriftelijke kennisgeving wordt de behandeling van het geschil aanhangig gemaakt. Bij overschrijding van de termijn van zes weken is de Vakraad desondanks bevoegd, na inwinning van nadere informatie omtrent de reden van deze overschrijding, alsnog tot behandeling van de zaak over te gaan.
5. De Vakraad kan partijen oproepen voor een openbare zitting, teneinde nadere informatie van partijen te verkrijgen. Partijen kunnen zich tijdens de zitting doen vertegenwoordigen of doen bijstaan.
6. De Vakraad neemt uiterlijk binnen 2 weken nadat een openbare zitting heeft plaatsgevonden een beslissing. Indien een geschil of advies-aanvraag schriftelijk wordt afgehandeld, neemt de Vakraad uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek een beslissing. Deze termijn kan eventueel met 4 weken worden verlengd, indien de Vakraad van oordeel is dat nadere informatie noodzakelijk is, of zo veel langer als redelijkerwijs nodig is om deze aanvullende informatie te vergaren.
7. Indien de Vakraad niet tot een beslissing kan komen, wijzen beide arbiters een onafhankelijke derde arbiter aan. Indien de Vakraad niet tot de aanwijzing van een onafhankelijke derde arbiter kan komen, heeft de partij die de zaak aanhangig heeft gemaakt bij

de Vakraad de mogelijkheid het geschil aanhangig te maken bij de bevoegde kantonrechter.

8. De beslissing van de Vakraad wordt schriftelijk vastgesteld door de voorzitter/ secretaris en na goedkeuring ondertekend door de beide arbiters. Vervolgens wordt de beslissing aangetekend aan elk van de partijen verzonden. De beslissing vermeldt de gronden waarop zij berust.
9. De uitspraak van de Vakraad laat onverlet de bevoegdheid van de burgerlijke rechter om een bindend advies marginaal te toetsen.
10. Enige bevoegdheid van een ander orgaan ter zake mag door de Vakraad niet terzijde worden gesteld of doorkruist.
11. Het dispensatieverzoek vermeldt in ieder geval de bepaling(en) waarvoor dispensatie wordt aangevraagd alsmede een argumentatie waarom aan de voorwaarden is voldaan.

Bij de beoordeling of tot dispensatieverlening kan worden overgegaan zal de Vakraad de volgende criteria hanteren:

- is er (tijdelijk) sprake van bijzondere omstandigheden, anders dan in de bedrijfstak gebruikelijk is, op grond waarvan het in redelijkheid niet van verzoeker kan worden gevergd dat de cao (of –bepalingen daarvan) onverkort wordt toegepast;
- Is er sprake van een andere, tenminste aan deze cao (of –bepalingen daarvan) gelijkwaardige (arbeidsvoorwaarden)regeling die tot stand is gekomen in samenspraak met een onafhankelijke werknemersorganisatie.

De beslissing wordt gemotiveerd en schriftelijk kenbaar gemaakt aan de verzoeker.

Onderstaand lid is van toepassing op de werkzaamheden van de Vakraad, voor zover deze werkzaamheden niet voortvloeien uit de taak zoals omschreven in lid 2 sub a.

12. De Vakraad neemt uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek een beslissing. Deze termijn kan eventueel met 4 weken worden verlengd, indien de Vakraad van oordeel is dat nadere informatie noodzakelijk is, of zo veel langer als redelijkerwijs nodig is om deze aanvullende informatie te vergaren. De bepalingen van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5 **Scholing**

Ongeacht hun leeftijd ontvangen werknemers die een assistent-opleiding, een basisberoepsopleiding of een vakopleiding of kwalificatie in het kader van de Wet Educatie Beroepsonderwijs via de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) volgen en deze opleiding / kwalificatie na 13 weken voortzetten, van het Sociaal Fonds als tegemoetkoming in de kosten van de benodigde studiematerialen een bedrag van € 136,13.

In het tweede jaar ontvangen zij een bedrag van € 45,38.

Artikel 6 **Loon Garantie**

Onmacht tot betalen

In overeenstemming met artikel 27 lid 1 d III van de cao voor de Houtverwerkende Industrie garandeert het Sociaal Fonds de werknemer loon indien de ondernemer onmachtig is tot loonbetaling.

Uitkering bij arbeidsongeschiktheid

In overeenstemming met artikel 27 lid 5 van cao voor de Houtverwerkende Industrie staat het Sociaal Fonds garant voor de uitkering bij ziekte.

Artikel 7 **WGA-gatverzekering**

1. De werkgever is verplicht aangesloten bij de collectieve WGA-gat verzekering voor zijn werknemers via de Stichting Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende industrie of via een eigen, minimaal gelijkwaardige verzekering. De premie komt ten laste van de werknemer.
2. De verzekering heeft tot doel een uitkering bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van de werknemer tussen de 35 % en 80 %. De verzekering geldt voor werknemers die arbeidsongeschikt zijn vanaf 1 januari 2009. Werknemers die vanaf 1 januari 2011 arbeidsongeschikt zijn kunnen aanspraak maken op een uitgebreide dekking. Hierdoor wordt de uitkering gedurende 5 jaar aangevuld tot maximaal 70% van het oude loon. Inkomsten worden op de uitkering in mindering gebracht.
3. Om de verzekering te financieren is de werkgeverspremie voor de Stichting 0,16%. De Stichting zorgt voor afdracht van de collectieve premie aan de verzekeraar. De bijdrage wordt per kalenderjaar vastgesteld. Indien in enig jaar geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de hoogte van de bijdrage zal gedurende dat kalenderjaar het bedrag van het daaraan voorafgaande kalenderjaar gelden.

4. De werkgever kan de premie van 0,16% inhouden op het loon van de werknemer. Hierbij geldt in 2021 een maximum grondslag van €58.311,- per jaar per werknemer en vanaf 2022 de maximum grondslag in dat jaar per jaar per werknemer.
5. Ten aanzien van de deelneming aan deze verzekering kan de werkgever dispensatie verkrijgen, indien de werkgever voor zijn werknemers een verzekering heeft afgesloten die tenminste gelijkwaardig is aan de voorwaarden van de collectieve verzekering. Een verzoek tot dispensatie kan worden ingediend bij het bestuur van voornoemde Stichting.
6. De polisvoorwaarden van de collectieve WGA-gatverzekering kunnen worden geraadpleegd op www.houtverwerkendeindustrie.nl.

Artikel 8 Ongevallenverzekering

1. De werkgever is verplicht voor zijn werknemers een verzekering af te sluiten die een uitkering garandeert in geval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de werknemers in of buiten dienstverband is overkomen.
De werkgever dient ter voldoening van deze verplichting deel te nemen aan de door de Stichting Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende Industrie afgesloten collectieve verzekering of een eigen, minimaal gelijkwaardige, verzekering af te sluiten.
2. Indien een werknemer in opdracht van de werkgever wordt vervoerd in:
 - a. een door de werkgever ter beschikking gesteld motorvoertuig;
 - b. een motorrijtuig dat voor dat doel door een der medewerkers beschikbaar is gesteld, is in geval a. de werkgever, die eigenaar is van het betreffende motorvoertuig en in geval b. de medewerker, die eigenaar is van het betreffende motorrijtuig, verplicht een ongevallenverzekering af te sluiten voor alle inzittenden, inclusief de bestuurder van het motorvoertuig.De kosten hiervan komen ten laste van de werkgever.
De verzekering zal minimaal een dekking geven voor de volgende bedragen per inzittende:
 - a. bij overlijden een uitkering van € 27.000;
 - b. bij volledige blijvende invaliditeit een uitkering van € 54.000.De werknemer is niet verplicht gebruik te maken van een aan hem ter beschikking gesteld motorrijtuig, indien niet kan worden aangetoond dat een verzekering als hierboven omschreven en de wettelijke verplichte WA-verzekering is afgesloten.
3. De polisvoorwaarden van de collectieve ongevallenverzekering kunnen worden geraadpleegd op www.houtverwerkendeindustrie.nl.

4. Aan ondernemingen, die minimaal een gelijkwaardige verzekering hebben afgesloten, wordt de aan het Sociaal Fonds afgedragen premie ten behoeve van de collectieve ongevallenverzekering gerestitueerd. De werknemers hebben in dat geval een aanspraak jegens hun werkgever. Wanneer de werkgever een eigen ongevallenverzekering heeft, is het Sociaal Fonds Houtverwerkende industrie nimmer aansprakelijk voor de geleden schade van de werknemer. Het verzoek om premierestitutie dient te worden gericht aan het Sociaal Fonds onder overlegging van een verzekeringspolis. Premierestitutie vindt jaarlijks, uitsluitend op verzoek plaats.

MELDING ONGEVALLEN

5. Schades, die vallen onder de dekking van de collectieve ongevallenverzekering, dienen gemeld te worden aan het Sociaal Fonds via het standaard schadeformulier dat bij het Sociaal Fonds verkrijgbaar is (Postbus 4076, 5004 JB Tilburg, tel. nr. 013-5944 451, www.houtverwerkendeindustrie.nl).

Artikel 9 **Preventiemedewerker**

Voor een opleiding tot preventiemedewerker zoals bedoeld in artikel 29 lid 2 van de cao voor de Houtverwerkende industrie kan een werkgever in aanmerking komen voor subsidie verstrekt door het Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende Industrie.

Artikel 10 **Looptijd**

Deze cao heeft een looptijd van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025. De cao eindigt van rechtswege na het verstrijken van de looptijd.

Bijlage I

STATUTEN VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS VOOR DE HOUTVERWERKENDE INDUSTRIE

Statuten Sociaal fonds

1. De stichting

1.1 Opzet

- De naam van de stichting is: Stichting sociaal fonds houtverwerkende Industrie (verder te noemen: Sociaal fonds). De stichting bestaat voor onbepaalde tijd en is gevestigd te Tilburg.
- Het Sociaal fonds is opgericht door de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de collectieve arbeidsovereenkomst Houtverwerkende industrie en de collectieve arbeidsovereenkomst Sociaal fonds houtverwerkende industrie (verder te noemen: cao-partijen).
- Cao-partijen bestaan uit de volgende organisaties:
 - Dutch Manufacturing Association, Nederlandse Emballage- en Palletindustrie Vereniging EPV en Nederlandse Vereniging van Klompenfabrikanten (verder te noemen: werkgeversorganisaties) en
 - FNV en CNV Vakmensen.nl (verder te noemen: werknemersorganisaties).
- Zij benoemen het bestuur van het Sociaal fonds (verder te noemen: het bestuur).

1.2 Doelstelling

- De doelstelling van het Sociaal fonds is:
 - het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in en
 - het financieren en/of subsidiëren van activiteiten gericht op het optimaal sociaal-economisch functioneren van de bedrijfstak van de werkgevers en werknemers die vallen onder de werkingssfeer van de collectieve arbeidsovereenkomst Houtverwerkende industrie (verder te noemen: arbeidsvoorwaarden-cao) en/of de collectieve arbeidsovereenkomst Sociaal fonds houtverwerkende industrie (verder te noemen: cao Sociaal fonds).

2. Bestedingsdoelen

2.1 Inleiding

- Het Sociaal fonds hanteert op grond van zijn doelstelling in ieder geval de volgende bestedingsdoelen.

2.2 Voorlichting

- Het geven van voorlichting over:
 - (bepalingen van) de arbeidsvoorwaarden-cao en de cao Sociaal fonds;
 - de opleidingsmogelijkheden in de bedrijfstak;
 - arbeidsomstandigheden (beleid), ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en re-integratie, onder meer via het Sectorpunt Hout;
 - de juiste uitvoering van de Wet op de ondernemingsraden, zowel in het algemeen als ten aanzien van de taken die in de arbeidsvoorwaarden-cao aan het medezeggenschapsorgaan zijn toegewezen, inclusief advisering op beide gebieden.
- Het publiceren en verspreiden van:
 - beide cao's;
 - onderzoeksrapportages, opgesteld door of in opdracht van het Sociaal fonds;
 - publicaties over de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en opleidingen ter bevordering van het imago van de bedrijfstak.

2.3 Opleiding en arbeidsmarkt

- Het bevorderen van opleiding en scholing van werknemers met het doel hun inzetbaarheid te verbeteren.
- Het uitvoeren van activiteiten om de participatie op de arbeidsmarkt te vergroten en een goede werking van de arbeidsmarkt in de bedrijfstak te bevorderen.

2.4 Arbeidsomstandigheden

- Subsidie verstrekken aan de werkgever die de werknemer een opleiding laat volgen tot preventiemedewerker, zoals bedoeld in paragraaf 6.1 van de arbeidsvoorwaarden-cao.

2.5 Medezeggenschap

- Het bevorderen en subsidiëren van de ontwikkeling van medezeggenschap binnen de onderneming, zoals bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden.

2.6 Collectieve verzekeringen

- Het collectief afdekken van de risico's voor de werknemer van ongevallen en het Wga-gat.
- 2.7 Naleving cao
- Het uitvoeren van activiteiten om naleving van de arbeidsvoorwaarden-cao en de cao Sociaal fonds te bevorderen, zowel op bedrijfstak- als op ondernemingsniveau.
- 2.8 Onderzoek en beleid
- Het (laten) doen van onderzoek naar:
 - de gevolgen van (voorgenomen) cao-bepalingen voor werkgevers en werknemers in de bedrijfstak;
 - de ontwikkeling en uitvoering van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak.
 - Het ontwikkelen van beleid en de uitvoering van projecten op het gebied van onderwerpen uit de arbeidsvoorwaarden-cao en/of de cao Sociaal fonds.
- 2.9 Uitvoering en beheer
- Financiering van de activiteiten van de Vakraad houtverwerkende industrie (verder te noemen: Vakraad).
 - Het uitvoeren van werkzaamheden voor het bestuurlijk en financieel beheer van de Vakraad en het Sociaal fonds.
- 2.10 Cao-partijen
- Werkzaamheden van cao-partijen op het gebied van voorlichting over arbeidsvoorwaarden.
 - Het met dit doel in stand houden van de helpdesks van cao-partijen.
 - De deskundigheidsbevordering van cao-partijen op dit gebied.

3. Subsidies

3.1 Aanvragen

- Werkgevers en cao-partijen (samen of apart) kunnen bij het bestuur subsidie aanvragen.
- Het gaat om subsidie voor projecten die passen binnen één of meer bestedingsdoelen uit hoofdstuk 2 van deze statuten.
- De indiener is verplicht vooraf een projectbegroting in te dienen. Die moet duidelijk maken welk(e) bestedingsdoel(en) op het project van toepassing zijn.

3.2 Toewijzing en verantwoording

- Het bestuur wijst een subsidie telkens voor één jaar toe.
- De instelling waaraan een subsidie is toegekend, legt jaarlijks aan het bestuur verantwoording af over de besteding van de ontvangen gelden. Dit gebeurt door middel van een verklaring die is:
 - gespecificeerd volgens de in de begroting genoemde bestedingsdoelen en
 - gecontroleerd door een registeraccountant of een accountant administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

Het bestuur neemt de ontvangen verklaringen op in de stukken waarmee het jaarlijks aan cao-partijen rekening en verantwoording aflegt (zie 6.2).

3.3 Geen beroep mogelijk

- Er is geen beroep mogelijk tegen een beslissing van het bestuur over een subsidieaanvraag.
- Na afwijzing van een subsidieaanvraag staat het de aanvrager vrij een nieuwe aanvraag in te dienen.

4. Bestuur

4.1 Benoeming

- Het bestuur bestaat uit zes leden.
- De werkgeversorganisaties benoemen samen drie bestuursleden. Deze bestuursleden vormen samen de werkgeversdelegatie.
- De werknemersorganisaties benoemen samen ook drie bestuursleden. Die bestuursleden vormen samen de werknemersdelegatie.

4.2 Zittingsduur

- De benoeming van een bestuurslid geldt voor een periode van drie jaar. Bij een eerste benoeming als bestuurslid kan een kortere zittingsperiode worden gekozen.
- Een aftredend bestuurslid komt in aanmerking voor herbenoeming. Dit geldt zolang deze de Aow-gerechtigde leeftijd nog niet heeft bereikt.
- Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door:
 - het bereiken van het einde van de zittingsduur,
 - overlijden,
 - schriftelijke opzegging door betrokkene of
 - het intrekken van de benoeming door de betrokken cao-partij.

4.3 (Vice)voorzitter, secretaris en penningmeester

- Ieder jaar opnieuw wijst het bestuur uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan.

- Is de voorzitter een lid van de werkgeversdelegatie, dan is de vicevoorzitter een lid van de werknemersdelegatie en omgekeerd.
- Het voorzitterschap is afwisselend in handen van een lid van de werkgeversdelegatie en een lid van de werknemersdelegatie. Dit geldt ook voor het vicevoorzitterschap.
- De algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid voor het Sociaal fonds berust bij voorzitter en vicevoorzitter gezamenlijk. Voor bepaalde gevallen of onderwerpen kan het bestuur speciale machtigingsvoorzieningen treffen.
- Het bestuur benoemt - al dan niet uit zijn midden - een secretaris en een penningmeester of een secretaris-penningmeester. De persoon die niet uit het midden van het bestuur is benoemd, is geen bestuurslid en heeft geen stemrecht.

4.4 Quorum en stemming

- Voor het houden van vergaderingen en het nemen van besluiten is de aanwezigheid vereist van:
 - ten minste twee leden van de werkgeversdelegatie en ten minste twee leden van de werknemersdelegatie of
 - ten minste één lid van de werkgeversdelegatie en ten minste één lid van de werknemersdelegatie, onder de voorwaarde dat het bestuurslid dat als enige lid van een delegatie aanwezig is, door ten minste één ander lid van die delegatie is gemachtigd namens deze deel te nemen aan de vergadering en besluiten te nemen.
- Moet het bestuur beslissen over een subsidieaanvraag van een werkgever die lid is van de werkgeversdelegatie? Dan neemt het betrokken bestuurslid niet deel aan het overleg en de besluitvorming over die aanvraag.
- De stemverhouding tussen de werkgevers- en de werknemersdelegatie is altijd 50%/50%, ongeacht het aanwezige aantal leden van beide delegaties en ongeacht het aantal aan hen verleende machtigingen.
- Een stemming kan plaatsvinden zonder dat een vergadering wordt gehouden. Hierbij gelden twee voorwaarden:
 - de stemming moet schriftelijk plaatsvinden en
 - alleen een eenstemmig besluit telt.
- Als de stemmen staken, wordt uiterlijk één maand later een volgende vergadering gehouden. Dan vindt over het geschilpunt opnieuw een stemming plaats. Staken de stemmen in tweede instantie ook, dan handelt het bestuur als volgt:
 - het benoemt een ad hoc commissie van drie personen en
 - vraagt die commissie over het geschilpunt een bindende uitspraak te doen.

- 4.5 Huishoudelijk reglement
- Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
 - De bepalingen van dat reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

5. Financiën

5.1 Middelen en besteding

- De financiële middelen van het Sociaal fonds bestaan uit:
 - het stichtingskapitaal,
 - premiebijdragen van werkgevers op grond van de cao Sociaal fonds en
 - eventuele andere baten.
- Het Sociaal fonds gebruikt de beschikbare financiële middelen voor het bekostigen van activiteiten in het kader van paragraaf 1.2 en hoofdstuk 2 van deze statuten.

5.2 Begrotingen jaarrekening

- Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar (= kalenderjaar) legt het bestuur aan cao-partijen rekening en verantwoording af over het gevoerde en te voeren beleid. Dit gebeurt door middel van een jaarrekening, accountantsverklaring, en een begroting van inkomsten en uitgaven.
- Het bestuur specificeert de begroting volgens de activiteiten uit hoofdstuk 2 van deze statuten.
- Dit gebeurt ook met de jaarrekening. De jaarrekening moet zijn gecontroleerd door een externe registeraccountant, die is aangewezen door het bestuur. Uit de jaarrekening en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan in overeenstemming met de bestedingsdoelen uit hoofdstuk 2 van deze statuten.
- Het bestuur stuurt de jaarrekening accountantsverklaring en de begroting toe aan cao-partijen. Als het bestuur binnen één maand daarna geen schriftelijke bezwaren van cao-partijen heeft ontvangen, kan het deze stukken vaststellen.
- De begroting en de jaarrekening met accountantsverklaring zijn openbaar. Het bestuur maakt kennisneming van deze stukken mogelijk door ze:
 - in kopie tegen kostprijs beschikbaar te stellen aan belanghebbenden;
 - ter inzage te leggen: voor belanghebbenden op het kantoor van het Sociaal fonds en voor anderen op door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

5.3 Beheer en administratie

- Het bestuur beheert de financiële middelen van het Sociaal fonds. Daarnaast regelt het de administratie en de inning van premies op grond van de cao Sociaal fonds.
- Het bestuur brengt de financiële middelen van het Sociaal fonds onder bij een door de Autoriteit Financiële Markten geregistreerde financiële instelling.
- Als het bestuur een of meer taken delegeert aan een uitvoerend orgaan, blijft het verantwoordelijk voor het administratief en financieel beheer.

6. Statutenwijziging en ontbinding

6.1 Statutenwijziging en inwerkingtreding

- Wijziging van de statuten is alleen mogelijk:
 - door het voltallige bestuur (dit in afwijking van de eerste drie alinea's van 4.4), namelijk
 - nadat het bestuur het wijzigingsvoorstel heeft toegestuurd aan cao-partijen en
 - op voorwaarde dat het bestuur binnen één maand daarna van cao-partijen geen schriftelijke bezwaren tegen het voorstel heeft ontvangen.
- De statuten en statutenwijzigingen treden pas in werking nadat:
 - een volledig exemplaar van de relevante stukken door het bestuur is ondertekend en
 - voor iedereen ter inzage is gelegd bij de Kamer van Koophandel.

6.2 Ontbinding en liquidatie

- Het Sociaal fonds wordt geacht te zijn ontbonden, als:
 - cao-partijen alle door hen benoemde bestuursleden ontslaan,
 - waarbij zij het Sociaal fonds mededelen dat zij de vacatures die daardoor zijn ontstaan niet zullen vervullen.
- Bij ontbinding van het Sociaal fonds blijft het bestuur in functie totdat het:
 - de liquidatie heeft voltooid en
 - een bestemming heeft gegeven aan het resterend vermogen.
 De bestemming van dit vermogen moet zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van het Sociaal fonds.

BELANGRIJKE ADRESSEN

- Nederlandse Emballage- en Palletindustrie Vereniging EPV
Postbus 4076
5004 JB TILBURG
tel.: 013 – 5944303
e-mail: info@epv.nl / www.epv.nl

- Nederlandse Vereniging van Klompenfabrikanten
Celciusstraat 20
5223 CB DEN BOSCH
tel.: 073 – 6215833
fax: 073 – 6237651
www.nederlandseverenigingvanklompenfabrikanten.nl

- Dutch Manufacturing Association
Postbus 4076
5004 JB TILBURG
tel.: 013 – 5944427
e-mail: info@dutch-man.nl / www.dutch-man.nl

- FNV
Sector Bouwen en Wonen
Postbus 9208
3506 GE Utrecht
tel.: 088 – 3680368
e-mail: hvi@fnv.nl / www.fnvbouw.nl

- CNV Vakmensen.nl, Hout & Meubel
Postbus 2525
3500 GM Utrecht
Tel.: 030-7511007
e-mail: info@cnv.nl / www.cnvvakmensen.nl

- Stichting Bedrijfstakpensioenfondsvoor de
Houtverwerkende Industrie en Jachtbouw
Postbus 4471
6401 CZ Heerlen
Tel.: 020 - 4127899
www.pensioenhoutindustriejachtbouw.nl

- Stichting Sociaal Fonds voor de Houtverwerkende Industrie
Postbus 4076
5000 LG TILBURG
tel.: 013 – 5944451
e-mail: info@sfhvi.nl / www.houtverwerkendeindustrie.nl

- Vakraad voor de Houtverwerkende Industrie
Postbus 4076
5004 JB TILBURG
tel.: 013 – 5944451
e-mail: info@sfhvi.nl / www.houtverwerkendeindustrie.nl

- Sectorpunt Hout
Postbus 4076
5004 JB TILBURG
tel.: 013 – 5944451
e-mail: info@sfhvi.nl / www.houtverwerkendeindustrie.nl

- Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)
Louis Braillelaan 24
2719 EJ ZOETERMEER
Tel.: 088-3380000
www.s-bb.nl