

WGA-gat verzekering in CAO

In de CAO Sociaal Fonds is bepaald dat uw werknemers deelnemen aan een WGA-gat verzekering. Deze verzekering keert onder voorwaarden uit bij een mate van arbeidsongeschiktheid tussen 35-80%. Om u als werkgever en uw medewerkers optimaal te begeleiden bij ziekte is het belangrijk om arbeidsongeschiktheid op tijd te melden.

Doorgeven ziekmelding aan Aevitae en uw arbodienst

Heeft uw werknemer zich arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u dit zo snel mogelijk aan Aevitae door, door het formulier "Ziek- en herstelmeldingen collectieve WIA-verzekering" in te vullen en aan ons te mailen. Ons e-mailadres is: inkomensverzekeringen@aevitae.com. Het formulier vindt u op onze site:

www.aevitae.com/zakelijk/werkgevers/documenten/#formulieren

Het doorgeven van de ziekmelding moet u zo snel mogelijk doen, maar uiterlijk in de 13e week na de eerste dag van melding van arbeidsongeschiktheid. Daarbij geeft u aan:

- wat de eerste dag was waarop de verzekerde door arbeidsongeschiktheid gestopt is met werken;
- wat het percentage van zijn arbeidsongeschiktheid is;
- het polisnummer;
- dat u als werkgever onder het Sociaal Fonds valt.

Let op: Geef ook de ziekmelding door aan uw arbodienst! De ziekmelding moet niet aan het Sociaal Fonds worden doorgegeven in verband met de privacy. Aevitae kan contact opnemen met het Sociaal Fonds indien onduidelijk is of uw bedrijf onder het Sociaal Fonds valt.

Wijzigingen doorgeven

Wijzigt het arbeidsongeschiktheidspercentage van de werknemer of gaat hij weer (volledig) aan het werk? Dan geeft u dit binnen twee werkdagen aan Aevitae door het formulier "Ziek- en herstelmeldingen collectieve WIA-verzekering" in te vullen en aan te mailen. Het Aevitae e-mailadres is: inkomensverzekeringen@aevitae.com. Het formulier vindt u op de site:

www.aevitae.com/zakelijk/werkgevers/documenten/#formulieren

Dit geldt ook als de verzekerde passende arbeid gaat verrichten of op therapeutische basis gaat werken.

Wat zijn de gevolgen als u de melding of informatie niet op tijd doorgeeft?

Als Aevitae de informatie niet (op tijd) van u ontvangt, dan kan de vergoeding die Aevitae aan de werknemer betaalt geheel of gedeeltelijk op u verhalen. Dat doet Aevitae alleen als deze vergoeding lager zou zijn geweest als de informatie wel (op tijd) was ontvangen.

Wat doet Aevitae?

Aevitae komt omstreeks de 13e week in beeld. Op uw verzoek kan dat natuurlijk eerder. U hebt dan al een hele periode met de problematiek van uw werknemer te maken. Aevitae bekijkt de door u verstrekte gegevens wellicht door een andere bril dan u doet. Noem het een frisse kijk op het probleem.

Er kan altijd een beroep gedaan worden op de Adviseur Preventie en Verzuim rondom preventie- en verzuimvraagstukken. Dat kan telefonisch, per mail en als er aanleiding toe is bij u als klant aan tafel. De onderwerpen kunnen gaan over dossiers, maar ook over uw

organisatie. Meer informatie wat de Adviseur Preventie en Verzuim doet kunt u vinden in de brochures “Verzuim en Preventie” en “Interventies en cofinanciering”. De brochures vindt u op de site: www.aevitae.com/zakelijk/werkgevers/documenten/#brochures

Wanneer meldt u uw werknemer ziek bij het UWV?

Op grond van de Ziektewet bent u verplicht uiterlijk op de eerste werkdag nadat uw werknemer 42 weken arbeidsongeschiktheid is, de werknemer ziek te melden bij UWV. U moet dan de datum van de eerste arbeidsongeschiktheidsdag op kunnen geven.

Let op! De ziekmelding moet u soms zelf doen. De arbodienstverlener doet dit niet altijd voor u. Neemt u voor de zekerheid contact met uw Arbodienst op wie de melding aan het UWV doet!

Hoe vraagt uw werknemer een Aevitae uitkering aan?

Heeft uw werknemer na twee jaar zijn keuring gehad bij UWV? Dan heeft hij mogelijk recht op een uitkering van Aevitae. In dit stappenplan leest u wanneer uw werknemer recht heeft op een uitkering en wat Aevitae voor hem kan doen.

Stap 1 – U stuurt de UWV beschikking per e-mail op aan Aevitae

U als werkgever stuurt de door de werknemer ontvangen UWV beschikking per e-mail aan Aevitae. U kunt de UWV beschikking sturen naar inkomensverzekeringen@aevitae.com.

Stap 2 – Aevitae bepaalt of er recht is op een aanvullende uitkering

Aevitae bepaalt of uw werknemer recht heeft op een aanvullende uitkering. Soms heeft Aevitae nog extra informatie nodig. Bijvoorbeeld over zijn werk of inkomen. Aevitae neemt dan contact op met uw werknemer. Uw werknemer hoort dan meteen van ons welke informatie nog van hem nodig is. Extra informatie kan hij per e-mail of post naar Aevitae opsturen.

Stap 3 – Uw werknemer hoort of hij een uitkering van Aevitae krijgt

Aevitae beoordeelt zijn aanvraag en sturen hem binnen 10 werkdagen een brief met onze beoordeling. In deze brief leest hij of hij recht heeft op een uitkering, hoe hoog de uitkering is en vanaf wanneer hij de uitkering krijgt. De uitkering wordt rechtstreeks door Aevitae aan uw werknemer betaald. Een kopie van de brief die uw werknemer ontvangt, stuurt Aevitae ook naar u op.

Stap 4. Heeft uw werknemer vragen? Dan kan hij contact met ons opnemen

Heeft uw werknemer vragen? Dan kan hij dit met een van de Aevitae medewerkers bespreken. Aevitae is op werkdagen telefonisch bereikbaar op 088 - 35 35 791 en per e-mail via inkomensverzekeringen@aevitae.com.