

Formulier Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP)¹

Persoonlijke gegevens	
naam	
adres	
geboortedatum	
werkzaam bij	
sinds	
functie	

Wat doet u nu binnen uw functie?

Welke activiteiten/ werkzaamheden voert u in uw huidige functie uit?
Zijn er taken die u beter zou willen leren en is dit een aandachtspunt (ja/nee).

Nr.	Taken:	Aandachtspunt ja /nee
1		
2		
3		
4		

Wat zijn uw persoonlijke kwaliteiten?

Uw kwaliteiten zijn de dingen waar u goed in bent en die u kunt inzetten bij uw werk.
Het kan dus gaan om vakkennis, maar ook om kwaliteiten in uw persoonlijkheid en uw sociale vaardigheden.

1	De werkzaamheden die ik graag doe, zijn:	
2	Ik heb veel kennis over:	
3	Kwaliteiten die mij goed van pas komen in mijn werk, zijn:	
4	Mijn kwaliteiten zet ik in de volgende situaties in:	

¹ De POP dient als onderdeel van de aanvraag en vergoedingscyclus, samen met de beschrijving van het uitgevoerde traject, factuur en kopie betalingsbewijs van voornoemde factuur uiterlijk in de maand augustus van ieder jaar te worden ingediend bij het secretariaat van SFH

Wat zijn uw loopbaanwensen en loopbaanontwikkelingen op langere termijn (5-10 jaar)

Misschien wilt of gaat u uw werkzaamheden uitbreiden. Of misschien wilt of gaat u doorstromen naar een andere functie. Wat zijn de eisen van een uitgebreide of andere functie?
En passen deze ook bij u?

1	Ik wil mijn werkzaamheden uitbreiden met deze taken:	
2	Ik wil doorstromen naar deze functie omdat	
3	Welke eisen stelt deze nieuwe functie aan u? Aan welke eisen voldoet u wel en aan welke nog niet?	

Persoonlijk Actieplan

U hebt gekeken naar uw eigen kwaliteiten en uitdagingen in uw huidige werk en uw werk op de langere termijn. Formuleer één of meer doelen waar u het afgelopen jaar aan hebt gewerkt en het komend jaar aan wilt werken.

Ga voor uzelf na:

- Wil ik minder sterke kanten verbeteren en welke zijn dit?
- Wil ik sterke kanten verder uitbouwen en welke zijn dit?

Welke uitdagende werkzaamheden passen daar eventueel goed bij?

Wil ik me met name richten op ontwikkeling in mijn huidige werk of wil ik me ook voorbereiden op een volgende functie of misschien zelfs in een andere bedrijfstak gaan werken?

Hieronder kunt u uw ontwikkeling voor de komende tijd weergeven (dit kan bijvoorbeeld over een periode van 1 of 2 jaar). Onder het kopje 'hoe' wordt aangegeven op welke wijze, bijvoorbeeld door het volgen van een cursus, opleiding of met iemand een dag meelopen.

	Wat wilt u ontwikkelen?	Wat wilt u bereiken? (voor uzelf of voor uw bedrijf)	Hoe? Opleidingsinstituut of Opleidingsfunctionaris/ via informeel leren/ meekijken met anderen	Startdatum en duur activiteit/opleiding
1				
2				
3				
4				

Welke training, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, is gevolgd?

.....
.....
.....

Datum:.....

.....

Handtekening werkgever

.....

Handtekening werknemer